



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ  
Γ.Ν. ΝΙΚΑΙΑΣ - ΠΕΙΡΑΙΑ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»  
- Γ.Ν.ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ «Η ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ»

Νίκαια, 15-9-22  
Αρ. Πρωτ: 41533

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (15/22)

### Το ΓΝΝΠ «ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» - ΓΝΔΑ «Η ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
2. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
4. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
5. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
6. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
8. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
9. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
10. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
11. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
12. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
13. του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
14. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
15. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
16. τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,
17. της υπ' αριθμ. πρωτ.: 40985/13-09-2022 Απόφασης Διοικητή, σχετικά με την έγκριση **προκήρυξης** ανοικτού διαγωνισμού κάτω των ορίων για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης και ορθής λειτουργίας των κεντρικών λεβητοστασίων παραγωγής ατμού και θερμού νερού του Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων» για ένα (1) έτος, (CPV: 50531100-7), για ένα (1) έτος, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που κατατέθηκαν με το υπ' αριθμ. πρωτ. 12923/21-03-22 έγγραφο της Δ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει τιμής, (ΑΔΑ: ΨΨΤΒ46906Ψ-ΙΒΠ).
18. Της υπ'αρ. πρωτ: 40992/13-09-22 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 650Μ46906Ψ-750).
19. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τη διαδικασία συλλογής προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης και ορθής λειτουργίας των κεντρικών λεβητοστασίων παραγωγής ατμού και θερμού νερού (CPV: 50531100-7) του Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων» για ένα (1) έτος, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, προϋπολογισθείσας δαπάνης 37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%).

Ημερομηνία Λήξης: 22/09/2022

### Γ Ε Ν Ι Κ Ο Ι Ο Ρ Ο Ι

#### ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΓΝΝΠ «ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»	ΓΝΝΠ «ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»	22/09/2022 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00π.μ.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι θα αποσταλούν έως την 22η/09/2022 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. και θα απευθύνονται στο:

**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ – ΠΕΙΡΑΙΑ «ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»**  
**Δ.ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΥ 3 – 184 54 – ΝΙΚΑΙΑ**  
**ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΚΤΙΡΙΟ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΥ – 2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ)**

**Θέμα:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης και ορθής λειτουργίας των κεντρικών λεβητοστασίων παραγωγής ατμού και θερμού νερού (CPV: 50531100-7) του Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων» για ένα (1) έτος.

Η κατάθεση σφραγισμένων φακέλων θα υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο του ΓΝΝΠ «Αγ. Παντελεήμων».

Επισημαίνεται ότι: Ο φάκελος θα πρέπει επίσης να φέρει την ένδειξη: «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική Υπηρεσία ή το πρωτόκολλο.**».

Ημερομηνία αποσφράγισης του διαγωνισμού έχει οριστεί η **22η/09/2022** ημέρα Πέμπτη και ώρα **10:00 π.μ.**

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄) από τριμελή επιτροπή μετά των αναπληρωτών της, η οποία έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

## **1. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης και ορθής λειτουργίας των κεντρικών λεβητοστασίων παραγωγής ατμού και θερμού νερού (CPV: 50531100-7) του Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων» για ένα (1) έτος.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 30.000,00 € πλέον του ΦΠΑ, (24%) ή 37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

- Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων Κ.Α.Ε 0879.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV: 50531100-7 - Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης καυστήρων)

Οι υποβληθείσες προσφορές θα αφορούν τη παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης και ορθής λειτουργίας των κεντρικών λεβητοστασίων παραγωγής ατμού και θερμού νερού του Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων» για ένα (1) έτος και η κατακύρωση της σύμβασης θα γίνει σε έναν ανάδοχο.

## **2. Διάρκεια**

- Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα έτος.
- Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει τιμής.

## **3. Υποχρεώσεις συμμετεχόντων σχετικά με τη σύνταξη & υποβολή προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Α΄ της πρόσκλησης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

**Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.**

### **3.1 Χρόνος και Τρόπος υποβολής Προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, το αργότερο μέχρι την **22η/09/2022** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **10:00π.μ.** είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε θα αποσταλούν ταχυδρομικά ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στο Πρωτόκολλο του ΓΝΝΠ «Αγ. Παντελεήμων».

Προσφορές που θα υποβληθούν ή θα αποσταλούν εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και υποβάλλεται σε δύο αντίγραφα (**πρωτότυπο – ακριβές αντίγραφο**), μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι στοιχεία:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής
- Ο τίτλος της πρόσκλησης
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) υποβολής προσφορών
- Τα στοιχεία του Προσφέροντα οικονομικού φορέα

και θα πρέπει να περιέχει δύο (2) επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους ως εξής:

- (α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» &
- (β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

- Η προσφορά θα είναι καθαρογραμμένη, χωρίς διορθώσεις, θα φέρει σφραγίδα της επιχείρησης και υπογραφή του προσφέροντα.
- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα πέντε (**365**) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **4. Περιεχόμενο φακέλου Προσφοράς**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς.

Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται :

##### **4.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι οικονομικοί φορείς μέσα στο φάκελο της προσφοράς τους θα τοποθετήσουν **υπεύθυνη δήλωση** (που εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν.4250/26-3-14 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-14) του Ν.1599/1986) στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις αναφερόμενες περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2γ και 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.
- Τηρούν όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).
- Έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με της όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και δεσμεύονται ότι θα συμμορφώνονται με όλους τους όρους της Τεχνικής Προδιαγραφής, διαθέτουν κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα) για την εκτέλεση της σύμβασης και θα παράσχουν τις υπηρεσίες τους σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.
- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Πραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού.
- Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.
- Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύονται για την απαραίτητη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε σχετικό δικαιολογητικό, εφόσον τους ζητηθεί.

##### **4.2 Περιεχόμενα υποφακέλου «Τεχνικής Προσφοράς»**

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιέχει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά (π.χ. τεχνικά φυλλάδια, prospectus κατασκευαστικού οίκου, πιστοποιητικά, φύλλα συμμόρφωσης κ.λπ.) που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών και περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επιπλέον στον εν λόγω υποφάκελο να υποβληθούν:

-Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφεται/δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης, περί των

οποίων, ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει στην προσφορά του ότι: «έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα».

- παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους  
-Λοιπές υπεύθυνες δηλώσεις που ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

### **4.3 Περιεχόμενα υποφακέλου «Οικονομικής Προσφοράς»**

Η τιμή της παροχής υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ (€) ανά μονάδα μέτρησης, όπως καθορίζεται στις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι:

- Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.
- Διευκρινίσεις που δίδονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.
- Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

### **5. Αποσφράγιση προσφορών**

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 21.

1. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών θα γίνουν σε μία συνεδρίαση. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγιστεί μετά την αποδοχή των δικαιολογητικών συμμετοχής και της Τεχνικής Προσφοράς. Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει μόνο της τιμής.

2. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες.

3. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, τελικός μειοδότης επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

### **6. Συμπλήρωση – Αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

### **7. Πρόσκληση υποβολής / Έλεγχος δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να

υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) των δικαιολογητικών των Αποδεικτικών Μέσων (Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Προσωρινού Αναδόχου), **όπως αναφέρονται παρακάτω**. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

i) Αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή  
ii) Αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η κάλυψη των όρων και οι προϋποθέσεων συμμετοχής σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Σε περίπτωση που και για τον επόμενο προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά διαπιστωθούν τα αναφερόμενα στις ανωτέρω υποπαραγράφους i), ii) και iii), η ανάθεση γίνεται στον αμέσως επόμενο ανάδοχο κ.ο.κ. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (άρθρα 103 και 106 ν.4412/16). Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του Ν. 4412/16.

## **8. Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

1. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, του Διαχειριστή της εταιρείας ή του νόμιμου εκπροσώπου καθώς και όλων των μελών του Δ.Σ. εάν πρόκειται για Α.Ε.

2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, **το οποίο να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του**, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει πως είσαστε ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις σας που αφορούν εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούστε στην καταβολή εισφορών.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- Αφορά τους φορείς κύριας & επικουρικής ασφάλισης,
- Αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- Αφορά το ίδιο το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που διοικούν ή εκπροσωπούν την εταιρεία σας.

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, **το οποίο να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς σας** (σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 παρ.1 του Ν.4412/2016) από το οποίο να προκύπτει πως είσαστε ενήμεροι προς τις

υποχρεώσεις σας που αφορούν εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούστε στην καταβολή εισφορών.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- Αφορά τους φορείς κύριας & επικουρικής ασφάλισης,
- Αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- Αφορά το ίδιο το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που διοικούν ή εκπροσωπούν την εταιρεία σας.

4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, **το οποίο να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του**, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι είστε ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις σας.

5. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, **το οποίο να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς σας** (σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 παρ.1 του Ν.4412/2016) από το οποίο να προκύπτει ότι είστε ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις σας.

6. Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο με έκδοση έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

7. Απόσπασμα ΓΕΜΗ, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, σχετικά με τη σύνθεση του Δ.Σ. σε περίπτωση Ανωνύμων Εταιρειών.

8. Αποδεικτικό ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων με έκδοση έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

9. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ή του διαχειριστή ότι δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στην εταιρεία με ημερομηνία σύνταξης μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

10. **Πιστοποιητικό** από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. Μέχρι τη πλήρη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, το πιστοποιητικό ΣΕΠΕ μπορεί να αντικαθίσταται **από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα**, η οποία έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού (Ν.4412/2016, άρθρο 80 παρ.2γ και άρθρο 376 παρ.17 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

11. Πιστοποιητικό ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Στην περίπτωση που δεν είναι εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού λόγω των έκτακτων συνθηκών, θα κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 αρμοδίως υπογεγραμμένη.

## **9. Τρόπος Πληρωμής –Κρατήσεις**

Η τιμολόγηση θα γίνεται ανά μήνα και η πληρωμή του προμηθευτή θα πραγματοποιείται εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από τη λήψη του τιμολογίου, την έκδοση από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής πρακτικού παραλαβής και καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, με προϋπόθεση την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας καθώς και τυχόν όποιου άλλου εγγράφου ζητηθεί από την Οικονομική Υπηρεσία.

- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά από τη θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται μετά την οριστική εκτέλεση των υπηρεσιών.
- Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παραλαβή των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. (παρ. 5 περ. α΄ του άρθρου 95 του ν. 4412/2016).
- Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2283/94, ΦΕΚ 151/Α/94, όπως εκάστοτε ισχύει).
- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.
- Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις παραπάνω επιβαρύνσεις, δεν θα γίνονται δεκτές.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως τροποποιούμενος ισχύει.

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν ολοκληρωθεί η παροχή των υπηρεσιών, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις στα πλαίσια καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, από τα συμβαλλόμενα μέρη.



**Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΘΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΤΜΟΥ ΚΑΙ ΘΕΡΜΟΥ ΝΕΡΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν. ΝΙΚΑΙΑΣ «ΆΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ**

**Άρθρο 1: Εισαγωγή**

Το παρόν γίνεται για τις τεχνικές προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών ενός (1) θερμαστή (Μηχανικού Εγκαταστάσεων 4ης Ειδικότητας,) για τις εργασίες συντήρησης και λειτουργίας των Κεντρικών Λεβητοστασίων παραγωγής ατμού και θερμού νερού του Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων» για δώδεκα (12) μήνες. Αναλυτικά, η παροχή υπηρεσιών ενός (1) θερμαστή (Μηχανικού Εγκαταστάσεων 4ης Ειδικότητας) αφορά τις κάτωθι εγκαταστάσεις:

**1.1 Συστήματα Παραγωγής Ατμού και Θερμού Νερού**

*1.1.1 Παραγωγή Ατμού και Θερμού Νερού του Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων»*

Οι βασικές εγκαταστάσεις κεντρικής παραγωγής ατμού και θερμού νερού του Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων» που οφείλει να παρέχει υπηρεσίες ενός (1) θερμαστή (Μηχανικού Εγκαταστάσεων 4ης Ειδικότητας), ο Ανάδοχος είναι οι κάτωθι:

- Δύο (2) Ατμολέβητες χαμηλής πίεσης, 0,5 barg, για παραγωγή ατμού.
- Τρεις (3) Ατμογεννήτριες υψηλής πίεσης, 12 barg, για παραγωγή ατμού.

**Άρθρο 2: Περιγραφή εγκαταστάσεων Κεντρικής Παραγωγής Ατμού και Θερμού Νερού**

Το παρόν άρθρο περιγράφει συνοπτικά τις εγκαταστάσεις κεντρικής παραγωγής ατμού και θερμού νερού του Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων».

Το Παράρτημα Ι αναφέρει τα συστήματα Κεντρικής Παραγωγής Ατμού και Θερμού Νερού, τα οποία οφείλει ο Ανάδοχος να συντηρεί στα πλαίσια των εργασιών συντήρησης που αναφέρονται στο Άρθρο 3 της παρούσας Διακήρυξης.

**2.1 Εγκαταστάσεις παραγωγής ατμού και θερμού νερού του Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων»**

Ο Πίνακας 1 περιγράφει συνοπτικά τις εγκαταστάσεις Κεντρικής παραγωγής ατμού και θερμού νερού του Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων».

*Πίνακας 1. Περιγραφή εγκαταστάσεων Κεντρικής Παραγωγής Ατμού και Θερμού Νερού του Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων».*

<b>ΧΩΡΟΣ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
<b>Κεντρικό Λεβητοστάσιο</b>	Το Κεντρικό Λεβητοστάσιο, το οποίο βρίσκεται στο Υπόγειο του Κτιρίου του Υποσταθμού Μέσης και Χαμηλής Τάσης, περιλαμβάνει όλες τις εγκαταστάσεις παραγωγής και διανομής ατμού χαμηλής και υψηλής πίεσης, ο οποίος χρησιμοποιείται για την θέρμανση και τα ζεστά νερά χρήσης του Κεντρικού Κτιρίου και του Παθολογοανατομικού Κτιρίου, για την αποστείρωση και για τα μαγειρεία. Συνοπτικά περιλαμβάνει τα κάτωθι:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Τους δύο (2) Ατμολέβητες χαμηλής πίεσης.</li> <li>○ Ατμολέβητας PROODOS χαμηλής πίεσης, 0,5 barg, 1209 kW, 1600 kg/h.</li> <li>○ Ατμολέβητας ΖΩΓΡΑΦΟΣ χαμηλής πίεσης, 0,5 atü, 0,6 Gcal/h, ~1000kg/h.</li> <li>○ Τους κεντρικούς συλλέκτες προσαγωγής ατμού.</li> <li>○ Ο συλλέκτης προσαγωγής ατμού χαμηλής πίεσης λαμβάνει την ατμοπαραγωγή από τους ατμολέβητες χαμηλής πίεσης και τη διανέμει στους εναλλάκτες ατμού-νερού που βρίσκονται στους τρεις θερμικούς υποσταθμούς και στα μαγειρεία.</li> <li>○ Ο συλλέκτης προσαγωγής ατμού υψηλής πίεσης λαμβάνει την ατμοπαραγωγή από τις ατμογεννήτριες μέσω υποβάθμισης της πίεσης, από 12bar σε 6bar. Ο συλλέκτης προσαγωγής ατμού υψηλής πίεσης είναι συνδεδεμένος με τον συλλέκτη προσαγωγής ατμού χαμηλής πίεσης μέσω μειωτών πιέσεως ατμού.</li> <li>○ Το θερμοδοχείο συμπυκνωμάτων, το οποίο συγκεντρώνει τα συμπυκνώματα από τους τρεις θερμικούς υποσταθμούς, καθώς και από τις ατμοπαγίδες σε διάφορα σημεία του δικτύου διανομής ατμού.</li> <li>○ Το τοπικό δίκτυο διανομής ατμού, φυσικού αερίου, συμπυκνωμάτων, στρατσωνισμού, τις αντλίες, τις βάνες απομόνωσης, τα φίλτρα, τους ατμοφράκτες, τα αντεπίστροφα, τα μετρητικά όργανα κ.λπ.</li> <li>○ Την ηλεκτρολογική εγκατάσταση (ηλεκτρολογικός πίνακας, αυτοματισμοί, γραμμές τροφοδότησης, το σύστημα και τα όργανα αυτοματισμού κ.λπ.).</li> </ul>
<p><b>Λεβητοστάσιο Ατμογεννητριών</b></p>	<p>Το Λεβητοστάσιο Ατμογεννητριών, το οποίο βρίσκεται στον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου, πίσω από το Κεντρικό Κτίριο, περιλαμβάνει όλες τις εγκαταστάσεις παραγωγής και διανομής ατμού υψηλής πίεσης, ο οποίος χρησιμοποιείται για τα πλυντήρια, την αποστείρωση και συμπληρωματικά για τη θέρμανση και τα ζεστά νερά χρήσης του Κεντρικού Κτιρίου και του Παθολογοανατομικού Κτιρίου. Συνοπτικά περιλαμβάνει τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Τις τρεις (3) Ατμογεννήτριες υψηλής πίεσης.</li> <li>○ Ατμογεννήτρια PROODOS υψηλής πίεσης, 13barg, 1512 kW, 2000 kg/h.</li> <li>○ Ατμογεννήτρια LEVITOMECHANIKI υψηλής πίεσης, 14 barg, 1022 kW, 1600 kg/h.</li> <li>○ Ατμογεννήτρια LEVITOMECHANIKI υψηλής πίεσης, 14 barg, 1022 kW, 1600 kg/h.</li> <li>○ Το θερμοδοχείο συμπυκνωμάτων, το οποίο συγκεντρώνει τα συμπυκνώματα από τα πλυντήρια, καθώς και από τις ατμοπαγίδες σε διάφορα σημεία του δικτύου διανομής ατμού.</li> <li>○ Το τοπικό δίκτυο διανομής ατμού, φυσικού αερίου, συμπυκνωμάτων, στρατσωνισμού, τις αντλίες, τις βάνες απομόνωσης, τα φίλτρα, τους ατμοφράκτες, τα αντεπίστροφα, τα μετρητικά όργανα κ.λπ.</li> <li>○ Την ηλεκτρολογική εγκατάσταση (ηλεκτρολογικός πίνακας, αυτοματισμοί, γραμμές τροφοδότησης, το σύστημα και τα όργανα αυτοματισμού κ.λπ.).</li> </ul>

## Άρθρο 3: Περιγραφή συντήρησης εγκαταστάσεων Παραγωγής ατμού και θερμού νερού

### 3.1 Γενικά

#### 3.1.1 Νομοθεσία

Όλες οι συντηρήσεις, εκτός από τα οριζόμενα της παρούσης, θα γίνονται σύμφωνα με την παρακάτω ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και όλες τις αναθεωρήσεις και τις τροποποιήσεις που έχουν υποστεί, καθώς και όποιο άλλο σχετικό ισχύοντα νόμο που εκ παραδρομής έχει παραληφθεί στην παρούσα Διακήρυξη.

- ΦΕΚ 264/Β/15.04.93
- ΦΕΚ 328/Β/06.05.93
- ΒΔ 277/1963
- ΒΔ 04/1955
- ΦΕΚ 236/Β/26.03.97
- ΦΕΚ 963/Β/15.07.03
- ΦΕΚ 2656/Β/28.09.2012

Τέλος, θα πρέπει να τηρούνται οι οδηγίες των κατασκευαστών ώστε να επιτυγχάνεται, αφενός η καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και αφετέρου η διατήρηση των εν ισχύ εγγυήσεων των εγκαταστάσεων.

### 3.2 Κάλυψη βάρδιας επίβλεψης συστημάτων παραγωγής ατμού για το Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων»

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει την κάλυψη μίας βάρδιας για το Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων» με απασχόληση με άτομα ειδικότητας **Μηχανικών Εγκαταστάσεων 4<sup>ης</sup> Ειδικότητας**, οι οποίοι θα διαθέτουν τα απαραίτητα κατά νόμο προσόντα.

#### 3.2.1 Ωράριο βαρδιών

Ως βάρδιες νοούνται τρεις οκτάωρες βάρδιες καθημερινά, Δευτέρα έως και Κυριακή, για πέντε (5) ημέρες, εντός του 24ώρου (5.00'-13.00', 13.00'-21.00' και 21.00'-5.00') για το χρονικό διάστημα του ενός (1) μήνα, ήτοι συνολικά 30 ημέρες, που αντιστοιχούν σε 22 συνολικά οκτάωρες βάρδιες, τις οποίες θα καλύπτει ο Ανάδοχος με το αντίστοιχο προσωπικό ως κάτωθι:

**Πίνακας 2. Αριθμός βαρδιών επίβλεψης συστημάτων παραγωγής ατμού για το Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων».**

Βάρδια	Αριθμός Βαρδιών
5.00'-13.00'	14
13.00'-21.00'	8
21.00'-5.00' <sup>1</sup>	-
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>22</b>

Στο πρόγραμμα των βαρδιών του Νοσοκομείου εντάσσεται και το υπάρχον μόνιμο προσωπικό για την κάλυψη των υπολειπόμενων βαρδιών.

Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει γνώση του μηνιαίου προγράμματος απασχόλησης, το οποίο θα του κοινοποιείται με ταχυδρομείο και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και θα φροντίζει για την πιστή εφαρμογή του. Σε περίπτωση απουσίας ενός εργαζομένου, ο Ανάδοχος θα φροντίζει να τον αντικαθιστά, καλύπτοντας τη βάρδια με άλλον εργαζόμενο με τα ίδια προσόντα και ενημερώνοντας εγγράφως την Τεχνική Υπηρεσία.

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου θα έχει τα κατάλληλα προσόντα και την οριζόμενη από την κείμενη νομοθεσία άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη σωματική ασφάλεια του προσωπικού του. Επίσης θα είναι υπεύθυνος για την πιστή τήρηση των ωραρίων και την πλήρη ενημέρωση των βιβλίων συντήρησης, που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

#### 3.2.2 Ημερολόγιο λειτουργίας

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνά ώστε το προσωπικό του να τηρεί ημερολόγιο λειτουργίας για κάθε ατμολέβητα και ατμογεννήτρια, σύμφωνα με το άρθρο 7 της Υ.Α. οικ. 10735/651/2012 (ΦΕΚ

<sup>1</sup> Σε περίπτωση που χρειαστεί βραδινή βάρδια θα αφαιρεθεί από το σύνολο των απογευματινών βαρδιών.

2656/B'/28-9-2012). Στο ημερολόγιο θα αναγράφονται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μετρήσεις και ενδείξεις από τους ατμολέβητες και τις ατμογεννήτριες, σύμφωνα με τις υποδείξεις του εκάστοτε κατασκευαστή.

Επίσης θα αναγράφονται τουλάχιστον τα κάτωθι στοιχεία για κάθε ατμολέβητα και ατμογεννήτρια:

- Ημερομηνία
- Ώρες λειτουργίας
- Πίεση λειτουργίας ατμού
- Σκληρότητα και η Ενεργός Οξύτητα (pH) νερού
- Πίεση στην έξοδο της αντλίας τροφοδοσίας νερού
- Θερμοκρασία καυσαερίων και δείκτης αιθάλης
- Πληροφορίες σχετικές με την καθημερινή κατάσταση λειτουργίας.

Επίσης θα αναγράφονται τα στοιχεία των ελέγχων που διενεργούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 της Υ.Α. οικ. 10735/651/2012 (ΦΕΚ 2656/B'/28-9-2012).

Επιπλέον θα καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες, καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία απαιτούνται στη σύμβαση.

Τέλος το ημερολόγιο θα πρέπει να βρίσκεται στο γραφείο του θερμοστή βάρδιας, να είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των αρμοδίων αρχών και του φορέα πιστοποίησης και να διατηρείται τουλάχιστον μέχρι τον επόμενο έλεγχο του εκάστοτε συστήματος.

### 3.2.3 Εργασίες προσωπικού βάρδιας

Κατά τη διάρκεια της βάρδιας οι εργασίες στις οποίες πρέπει να προβαίνει το προσωπικό επίβλεψης του Αναδόχου για τα συστήματα παραγωγής ατμού είναι οι κάτωθι:

**Πίνακας 3. Εργασίες προσωπικού βάρδιας από τον Ανάδοχο.**

<b>Εργασίες ανά τετράωρο</b>	<p>Οι εργασίες που θα πρέπει να εκτελούνται ανά τετράωρο θα πρέπει να είναι οι κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Εργασίες στρατσώνας ατμολεβήτων και ατμογεννητριών.</li> </ul>
<b>Εργασίες σε κάθε βάρδια</b>	<p>Οι εργασίες που θα πρέπει να εκτελούνται σε κάθε βάρδια θα πρέπει να είναι οι κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Έλεγχος των υδροδεικτών των ατμολεβήτων</li> <li>○ Έλεγχος στάθμης ύδατος στη δεξαμενή τροφοδοσίας νερού ατμολεβήτων</li> <li>○ Έλεγχος λειτουργίας αντλίας της δεξαμενής τροφοδοσίας νερού ατμολεβήτων</li> <li>○ Έλεγχος της σκληρότητας του νερού των αποσκληρυντών του λεβητοστασίου</li> <li>○ Έλεγχος στεγανότητας δικτύου σωληνώσεων.</li> </ul>
<b>Ημερήσιες εργασίες</b>	<p>Οι ημερήσιες εργασίες που θα πρέπει να εκτελούνται είναι οι κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Εναλλαγή λειτουργίας αντλιών</li> <li>○ Καταγραφή ωρών λειτουργίας ατμολεβήτων και καυστήρων</li> <li>○ Έλεγχος στεγανότητας αντλιών.</li> </ul>
<b>Εβδομαδιαίες εργασίες</b>	<p>Οι εβδομαδιαίες εργασίες που θα πρέπει να εκτελούνται είναι οι κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Έλεγχος συμφωνίας πιεζοστατών με μανόμετρα</li> <li>○ Εναλλαγή λειτουργίας ατμολεβήτων</li> <li>○ Έλεγχος λειτουργίας εξαρτημάτων μείωσης ατμού</li> <li>○ Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού των δεξαμενών συμπυκνωμάτων</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Χειροκίνητη δοκιμαστική λειτουργία των αντλιών των δεξαμενών συμπυκνωμάτων</li> <li>○ Έλεγχος θορύβου και στεγανότητας των αντλιών των δεξαμενών συμπυκνωμάτων.</li> </ul> |
|--|---|

Το προσωπικό βάρδιας του Αναδόχου θα πρέπει:

- Να έχει αδιάλειπτη παρουσία στο χώρο του Κεντρικού Λεβητοστασίου και του Λεβητοστασίου Ατμογεννητριών, κατά τη διάρκεια της οκτάωρης βάρδιας του.
- Να τηρεί το βιβλίο θερμαστών με υπογραφή τους και υπογραφή του υπεύθυνου Αναδόχου.
- Να παρακολουθεί τα όργανα ένδειξης και γενικά όλη τη λειτουργία των ατμολεβήτων, των ατμογεννητριών και του δικτύου ατμού εντός των λεβητοστασίων.
- Να επιβλέπει και επιτηρεί τους ατμολέβητες και τις ατμογεννήτριες για την επίτευξη της σωστότερης λειτουργίας
- Να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας για την επίλυση κάθε προβλήματος που τυχόν θα προκύψει και για την απρόσκοπτη λειτουργία των λεβητοστασίων.
- Να έχει συνεχή συνεργασία με τους υπάρχοντες θερμαστές του Νοσοκομείου.
- Να εκτελεί όλα τα καθήκοντά τα οποία προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την καλή εκτέλεση όλων των παραπάνω καθηκόντων του προσωπικού βάρδιας.

### 3.3 Λοιπές υποχρεώσεις αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- Να μην εναλλάσσει τον θερμαστή (**Μηχανικό Εγκαταστάσεων 4ης Ειδικότητας**), εκτός αν υπάρχει ανωτέρα βία. Θα παραμένει ο ίδιος τεχνικός που έχει εγκριθεί από την Τεχνική Υπηρεσία και έχει εκπαιδευτεί πάνω στη λειτουργία των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής ατμού εντός των λεβητοστασίων και θα έχει στη διάθεσή του, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του, όλα τα απαραίτητα εργαλεία ώστε να μπορεί, ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση τυχόν βλάβης προκύψει.
- Ρητά συμφωνείται ότι το προσωπικό που διατίθεται κάθε φορά θα εργάζεται κάτω από την ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για όλες του τις ενέργειες.
- Να απομακρύνει αμέσως τον θερμαστή (**Μηχανικό Εγκαταστάσεων 4ης Ειδικότητας**) εφόσον κριθεί ακατάλληλος ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναχρησιμοποιηθεί για τον εν λόγω έργο. Ο θερμαστής θα απασχολείται, θα ελέγχεται και θα εντέλλεται από τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Η Τεχνική Υπηρεσία, ουδόλως απαλλάσσει τον Ανάδοχο της πλήρους ευθύνης του, ως προς την επάρκεια του θερμαστή του.
- Να χορηγεί τα προβλεπόμενα μέτρα ατομικής προστασίας, καθώς και κλίμακες ζώνες ασφαλείας κ.λπ.
- Να διευκολύνει την εκτέλεση εργασιών στις εγκαταστάσεις από εργολήπτες που θα εκτελέσουν εργασίες στις εγκαταστάσεις Κεντρικής Παραγωγής Ατμού και Θερμού Νερού και στις πιθανές επεκτάσεις του δικτύου ατμού και θερμού νερού, εντός των λεβητοστασίων, ενημερώνοντάς τους πλήρως σχετικά με την κατασκευή και την λειτουργία των εγκαταστάσεων εκτελώντας όλους τους αναγκαίους χειρισμούς επί των εγκαταστάσεων προκειμένου να διευκολυνθεί η καλή και ταχεία εκτέλεση των εν λόγω εργασιών.
- Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.
- Να διαθέτει έμπειρο, ικανό και αδειούχο **Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ΠΕ**, όπως προβλέπεται από τη Νομοθεσία.
- Να διαθέτει Τεχνικό Ασφαλείας, ο οποίος θα καλύπτει τον θερμαστή.

## Άρθρο 4: Όροι Διαγωνισμού

### 4.1 Τεχνική Προσφορά

Ο εκάστοτε Διαγωνιζόμενος υποχρεούται να καταθέσει τεχνική προσφορά η οποία θα πρέπει να είναι διατυπωμένη με σαφήνεια και πλήρως δικαιολογημένη.

#### 4.1.1 Γνώση τοπικών συνθηκών

Ο εκάστοτε Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να γνωρίσει με επιτόπια εξέταση τη θέση των εγκαταστάσεων, των χώρων, των προσπελάσεων προς αυτούς, της σημερινής (δηλ. κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάστασης των εγκαταστάσεων και να ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιοδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους. Η επίσκεψη αυτή πιστοποιείται με βεβαίωση που έχει λάβει από την Τεχνική Υπηρεσία πριν το διαγωνισμό.

Ο εκάστοτε Διαγωνιζόμενος θα πρέπει επί ποινή απορρίψεως να διαθέτει και να επισυνάψει μαζί με την προσφορά του, τη βεβαίωση γνώσης τοπικών συνθηκών που έλαβε από την Τεχνική Υπηρεσία.

#### 4.1.2 Απόδειξη εμπειρίας

Ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει επί ποινή απορρίψεως να προσκομίσει στην προσφορά του πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας συντήρησης/επισκευής αντίστοιχων εγκαταστάσεων, εκδιδόμενα από την εκάστοτε αρμόδια αναθέτουσα αρχή ή υπηρεσία που είχε την ευθύνη επίβλεψης της συντήρησης ή εκτέλεσης εργασιών αντίστοιχου μεγέθους εγκαταστάσεων, και πέραν της τριετίας για καλύτερη αξιολόγηση (π.χ. τιμολόγια, συμβάσεις συντήρησης/εκτέλεσης έργων, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης κ.λπ.).

Ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει επί ποινή απορρίψεως να προσκομίσει στην προσφορά του τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πιστοποιημένη εμπειρία, τουλάχιστον τριών (3) ετών του Μηχανικού Π.Ε.

Το Νοσοκομείο θέλει να βεβαιωθεί ότι οι εταιρείες που θα λάβουν μέρος στον διαγωνισμό θα έχουν αποδεδειγμένα εμπειρία, τεχνογνωσία και υποδομή ικανή για την ανάληψη της παρούσας.

Το Νοσοκομείο έχει κάθε λόγο να ζητήσει όποιες διευκρινίσεις κρίνει αναγκαίες στην φάση αξιολόγησης των υποβαλλόμενων τεχνικών προσφορών, ώστε να αξιολογήσει σωστά τους συμμετέχοντες και να διασφαλίσει το συμφέρον του.

#### 4.1.3 Υπεύθυνες δηλώσεις

Ο εκάστοτε Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να καταθέσει στην τεχνική προσφορά του, επί ποινή απορρίψεως, τις κάτωθι υπεύθυνες δηλώσεις:

- Υπεύθυνη Δήλωση ότι: έχει την τεχνογνωσία για την επίβλεψη των υπόψη εγκαταστάσεων.
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι: θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος το οποίο προέρχεται από υπαιτιότητα του θερμαστή του.
- Υπεύθυνη Δήλωση ορισμού: Τεχνικού Ασφαλείας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη Νομοθεσία.

#### 4.1.4 Προσωπικό- Απαραίτητα προσόντα

Ο εκάστοτε Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει, επί ποινή απορρίψεως, το παρακάτω μόνιμο ή συνεργαζόμενο προσωπικό (ως εξωτερικό συνεργάτη):

- **Έναν (1) Μηχανολόγο Μηχανικό ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό Π.Ε.** Προς απόδειξη των προαναφερομένων, ο εκάστοτε Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να υποβάλλει στον τεχνικό φάκελο της προσφοράς του, αντίγραφο της κατάστασης επιθεώρησης εργασίας, συνοδευόμενο από τους τίτλους σπουδών του Μηχανολόγου Μηχανικού. Σε περίπτωση μη υποβολής των προαναφερομένων η προσφορά θα απορρίπτεται.
- **Έναν (1) Μηχανικό Εγκαταστάσεων 4<sup>ης</sup> Ειδικότητας**, ο οποίος θα έχει τη δυνατότητα να εκτελέσει βάρδια θερμαστή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παραγράφου 0. Προς απόδειξη των προαναφερομένων, ο εκάστοτε Διαγωνιζόμενος θα υποβάλλει στον τεχνικό φάκελο της προσφοράς του, αντίγραφο της κατάστασης επιθεώρησης εργασίας ή υπεύθυνη δήλωση αποκλειστικής συνεργασίας με εξωτερικό συνεργάτη για το συγκεκριμένο έργο συνοδευόμενο από τις αντίστοιχες άδειες και πιστοποιητικά. Σε περίπτωση μη υποβολής των προαναφερομένων η προσφορά θα απορρίπτεται.

Ο Ανάδοχος, ως προϋπόθεση συμμετοχής στο διαγωνισμό, θα πρέπει, για κάθε έναν από το προσωπικό που θα διαθέσει και θα απασχοληθεί στην εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, να υποβάλει συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από ακριβή αντίγραφα των αδειών και των βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, από τις οποίες να προκύπτει το αντικείμενο απασχόλησης και ο χρόνος

εμπειρίας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση επιβεβαίωσης των προσόντων τους και αποδοχής των καθηκόντων τους που απορρέουν από την παρούσα.

4.1.5. Οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει επίσης να διαθέτουν και να καταθέσουν στην προσφορά τους τα κάτωθι διεθνή πρότυπα:

- ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας)
- ISO 45001 (Σύστημα Υγιεινής και Ασφάλειας)
- ISO 14001 (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης)

## 4.2 Οικονομική Προσφορά

Ο εκάστοτε Διαγωνιζόμενος υποχρεούται να καταθέσει οικονομική προσφορά, **επί ποινή απορρίψεως**, η οποία θα πρέπει να είναι διατυπωμένη με σαφήνεια. Οι τιμές που θα αναγραφούν στην Οικονομική Προσφορά θα αφορούν τη μηνιαία αποζημίωση του Αναδόχου σε Ευρώ (€), με και χωρίς Φ.Π.Α., για την εκτέλεση όσων περιγράφονται στην παρούσα.

**Θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη η Οικονομική Προσφορά, στην οποία δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές.**

### 4.2.1 Υπεύθυνες δηλώσεις

Ο εκάστοτε Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να καταθέσει στην οικονομική προσφορά του, **επί ποινή απορρίψεως**, τις κάτωθι υπεύθυνες δηλώσεις:

- ο Υπεύθυνη Δήλωση ότι: κατά τον υπολογισμό της τιμής, έλαβε υπόψη όλες τις συνθήκες εκτέλεσης των εργασιών που αναλαμβάνει με την παρούσα Διακήρυξη και εγγυάται την ακρίβεια του σχετικού προϋπολογισμού του και ότι επιπλέον παραιτείται ανεπιφύλακτα απ' όλα τα δικαιώματά του για αναπροσαρμογή τιμών ή λύση της Σύμβασης που προκύπτουν από τα Άρθρα 178, 179, 422, 696, 697 και ειδικά του Άρθρου 388 του Α.Κ. δοθέντος ότι θεωρεί τον κίνδυνο της απρόοπτης μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ενδεχόμενο και τον αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

## Άρθρο 5: Ευθύνες Αναδόχου

### 5.1 Γενικές ευθύνες

Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη σε πράγματα και εν γένει υλικά αγαθά, για κάθε ατύχημα, θανατηφόρο ή όχι, που θα συμβεί σε προσωπικό του Νοσοκομείου, των ασφαλισμένων του και του Αναδόχου ή σε κάθε τρίτο πρόσωπο εντός του Νοσοκομείου, εφόσον τα παραπάνω προκύψουν κατά την διάρκεια ή/και εξαιτίας των εργασιών προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη (συντήρησης, επισκευών, ανακαινίσεων ή όποιων άλλων εργασιών προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη) ή συνέπεια ελαττωμάτων αυτών ή είναι συνέπεια αντικανονικής συντήρησης.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καλύπτει το Νοσοκομείο για κάθε αξίωση που θα εγερθεί σε βάρος του εξαιτίας των παραπάνω, να καταβάλει στο Νοσοκομείο κάθε ποσό το οποίο θα υποχρεωθεί τυχόν να καταβάλει εκείνο σε τρίτους από τις ίδιες παραπάνω αιτίες, να αναλαμβάνει με δικές του δαπάνες την υπεράσπιση του Νοσοκομείου για κάθε απαίτηση, αγωγή και μήνυση που θα εγείρεται ή υποβάλλεται εναντίον του από οποιονδήποτε που θα έχει σχέση με τις παραπάνω υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου και γενικά θα αποζημιώνει το Νοσοκομείο για κάθε θετική ζημία που θα μπορούσε να πάθει από τους παραπάνω όρους.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος έναντι των Δικαστικών Αρχών για οποιοδήποτε πρόβλημα λειτουργίας των εγκαταστάσεων του αντικειμένου της σύμβασής του που μπορεί να συνεπάγεται αστικές και ποινικές ευθύνες, καθώς και έναντι οποιασδήποτε διεκδίκησης προκύψει λόγω μη σωστής λειτουργίας των εγκαταστάσεων από ασθενείς ή εργαζόμενους του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή καθυστερεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα Διακήρυξη, το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα, ύστερα από έγγραφη προειδοποίηση, να παίρνει για λογαριασμό του και με δαπάνες του κάθε μέτρο που θα κρίνει αναγκαίο για την προστασία του προσωπικού εργασιών, χωρίς ο Ανάδοχος να δικαιούται να ζητήσει οποιανδήποτε αποζημίωση ή παράταση της προθεσμίας λόγω της διακοπής αυτής και χωρίς να μειώνεται καθόλου η ευθύνη του που απορρέει από την Σύμβαση αυτή.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα εργάζεται με μεγάλη επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνο ώστε να μην προκύπτουν ρύποι από τις εργασίες που εκτελεί. Η αποκομιδή όλων των άχρηστων (μετά από υπόδειξη της Τεχνικής Υπηρεσίας) που προκύπτουν από εργασίες του Αναδόχου είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου και είναι υποχρεωτική.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται στα πλαίσια της παρούσης σύμβασης θα γίνονται πάντοτε με ασφαλή τρόπο τόσο για τις εγκαταστάσεις όσο και για το σύνολο των παρευρισκόμενων στους χώρους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη χρήση μεθόδων και μέσων που δεν είναι επιβλαβή για την ασφάλεια των παραπάνω, δεν είναι εκρηκτικά, δεν είναι τοξικά και δεν είναι εύφλεκτα.

Σε περίπτωση που η εκτέλεση εργασιών ή η χρήση υλικών με τις παραπάνω ιδιότητες είναι άκρως απαραίτητη και δεν μπορεί επ' ουδενί να παρακαμφθεί θα πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην προκύψουν επικίνδυνες καταστάσεις και αφού πάρει την έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας, η οποία όμως σε καμία περίπτωση δεν θα έχει ευθύνη επί των εργασιών και μέσων αυτών, καθώς και όποιου αποτελέσματος προκύψει από αυτά.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με τα απαιτούμενα για κάθε περίπτωση βλάβης ή ελέγχου δικά του εργαλεία συσκευές και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε αφενός μεν να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου, σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις και αφετέρου να εντοπίζονται άμεσα και με σωστό τρόπο τα προκύπτοντα προβλήματα ή δυσλειτουργίες των εγκαταστάσεων.

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οποιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί όλους τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργατών κ.λπ. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.

Το Νοσοκομείο δια της επιτροπής παρακολούθησης υλοποίησης της παρούσης σύμβασης, αλλά και δια της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργασθεί, εάν ο Ανάδοχος δεν αποδείξει ότι ο εργαζόμενος είναι ασφαλισμένος.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις.

Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Δ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

## **5.2 Τήρηση νόμων και αστυνομικών διατάξεων**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους Νόμους του Κράτους, τα Διατάγματα και τους Κανονισμούς, τις Αστυνομικές Διατάξεις ή Διαταγές καθώς και με τις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημόσιας, Δημοτικής ή άλλης Αρχής που θα αναφέρονται και θα έχουν εφαρμογή κατά οποιονδήποτε τρόπο για τον Ανάδοχο ή και τις εργασίες του.

Ο Ανάδοχος ως υπεύθυνος να τηρεί του Νόμους κλπ υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στο Νοσοκομείο τις διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σ' αυτόν, κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών και έγγραφα των διαφόρων Αρχών σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ.

## **5.3 Λοιπές ευθύνες**

Ρητά δηλώνεται ότι δεν πρόκειται να γίνει αποδεκτή καμία πρόσθετη οικονομική απαίτηση του Αναδόχου, εξαιτίας τυχόν δαπανών που θα υποστεί και που θα οφείλονται σε πλημμελή εκτέλεση εργασιών του.

Η ευθύνη του Αναδόχου για όλα όσα αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εκτείνεται μέχρι την ημερομηνία λήξης οριστικής ισχύος της Σύμβασης και των πιθανών παρατάσεων αυτής.



## **Άρθρο 6: Λοιποί συμβατικοί όροι**

### **6.1 Αμοιβή**

Το ποσό που αναγράφεται στην Οικονομική Προσφορά (βλ. Άρθρο 4, Παράγραφος 0) αποτελεί την πλήρη και ολοσχερή αποζημίωση του Αναδόχου για όλες τις δαπάνες που έχουν σχέση με τις υπηρεσίες που θα παράσχει και προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη, και θα αποτελέσει βάση της παρούσης σύμβασης καθώς και για την εν γένει αμοιβή του.

### **6.2 Καταγγελία σύμβασης**

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί οποιανδήποτε όρο ή συμφωνία της παρούσας Διακήρυξης, που όλοι τους ρητά συμφωνούνται ως εξ' ίσου ουσιώδεις, υποχρεούται να αποζημιώσει το Νοσοκομείο για κάθε ζημιά, θετική ή αποθετική, που τυχόν θα υποστεί το Νοσοκομείο από την αιτία αυτή. Για κάθε τέτοια παράβαση, εκτός από το δικαίωμα του Νοσοκομείου να καταγγείλει την παρούσα Διακήρυξη και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, πράγμα το οποίο δεν υπόκειται σε καμία προθεσμία, καταπίπτει υπέρ του Νοσοκομείου η εγγύηση καλής εκτέλεσης λόγω συμφωνημένης ποινικής ρήτρας, ο δε Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αποκαταστήσει και κάθε ζημιά, ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγύησης.

### **6.3 Κυρώσεις**

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής και καλή λειτουργία των συντηρουμένων εγκαταστάσεων, εφόσον ο Ανάδοχος αθετήσει οποιανδήποτε όρο αυτής ή δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ή για οποιανδήποτε λόγο διακόψει το έργο της παρούσας, το Νοσοκομείο δύναται να προβεί σε:

- Κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
- Να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να αναθέσει σε άλλον που συμμετείχε στον Διαγωνισμό, ή Άνευ Διαγωνισμού σε άλλον Ανάδοχο της κρίσης του, την περάτωση του έργου της παρούσης.

Κάθε δαπάνη που θα προκύπτει από τις ανωτέρω ενέργειες του Νοσοκομείου λόγω αντισυμβατικής ή αντιθέτου προς τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, συμπεριφοράς του Αναδόχου, θα καταλογίζεται σε βάρος αυτού και θα καταπίπτει ανάλογα από την μηνιαία αμοιβή του, και όταν αυτή δεν επαρκεί ή σε περίπτωση έκπτωσής του, το ποσό θα εισπραχθεί με τις περί εισπράξεων των Δημοσίων εσόδων Διατάξεις.

Οι προβλεπόμενες κυρώσεις επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, χωρίς καμία δικαστηριακή μεσολάβηση.

### **6.4 Ανωτέρα βία**

Σε περίπτωση ανώτερης βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, εάν δεν κάνει γνωστό εγγράφως στο φορέα τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τότε που συνέβησαν αυτά τα οποία προξένησαν την αδυναμία του για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματα που προκύπτουν από αυτή.

## Παράρτημα Ι – Κατάλογος συστημάτων παραγωγής ατμού και θερμού νερού του Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων»

Στο Παράρτημα Ι, παρουσιάζονται συνοπτικά τα Συστήματα Παραγωγής Ατμού και Θερμού Νερού του Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων», τα οποία ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να συντηρεί, στα πλαίσια της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με τις εργασίες συντήρησης, όπως περιγράφονται στο Άρθρο 3 της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Πίνακας 4 παρουσιάζει τα βασικά χαρακτηριστικά των Συστημάτων Ατμού και Θερμού Νερού του Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων».

**Πίνακας 4. Κατάλογος Συστημάτων Ατμού και Θερμού Νερού του Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων».**

A/A	Έτος Κατασκευής	Κατασκευαστής	Μοντέλο	Τύπος	Θερμική Ισχύς (kW)	Χώρος Τοποθέτησης	Χώρος Τροφοδοσίας	Κατασκευαστής Καυστήρα	Μοντέλο Καυστήρα	Έτος Κατασκευής Καυστήρα	Τύπος Καυστήρα	Ισχύς Καυστήρα (kW)
1	1975	Δ. ΖΩΓΡΑ ΦΟΣ Α.Ε.	-	Ατμολέβητας	697,8	Κεντρικό Λεβητοστάσιο	Θερμικοί Υποσταθμοί, Μαγειρεία	WEISHAAPT	GL5/1-D - ZD	2005	Μικτής Καύσης	1000
2	2010	PROODOS	PSB	Ατμολέβητας	1209	Κεντρικό Λεβητοστάσιο	Θερμικοί Υποσταθμοί, Μαγειρεία	RIELLO	RLS 130 - 348540 1 - 689 T1 - DZUU	N/A	Μικτής Καύσης	1395
3	2004	PROODOS	QB	Ατμογεννήτρια	1512	Λεβητοστάσιο Ατμογεννητριών	Κεντρικό Λεβητοστάσιο, Πλυντήρια, Αποστείρωση, Λεβητοστάσιο ΤΕΠ	RIELLO	RLS 130 - 348540 1 - 689 T1 - DZZQ	N/A	Μικτής Καύσης	1395
4	2004	LEVITO MECHANIKI	SGL 1500	Ατμογεννήτρια	1022	Λεβητοστάσιο Ατμογεννητριών	Κεντρικό Λεβητοστάσιο, Πλυντήρια, Αποστείρωση, Λεβητοστάσιο ΤΕΠ	WEISHAAPT	RGL7/1-D - ZMD	2005	Μικτής Καύσης	1750
5	2004	LEVITO MECHANIKI	SGL 1500	Ατμογεννήτρια	1022	Λεβητοστάσιο Ατμογεννητριών	Κεντρικό Λεβητοστάσιο, Πλυντήρια, Αποστείρωση, Λεβητοστάσιο ΤΕΠ	WEISHAAPT	RGL7/1-D - ZMD	2005	Μικτής Καύσης	1750

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος αναρτάται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) (<https://login.eprocurement.gov.gr>) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα Διαύγεια <http://et.diaavgeia.gov.gr> και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου ([www.nikaia-hosp.gr](http://www.nikaia-hosp.gr) → Προμήθειες → Διακηρύξεις διαγωνισμών).

Για κάθε άλλη πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου, κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα καθώς και στα τηλέφωνα 213-2077407.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΥΤΟΓΛΟΥ