

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ: 69ΘΧ46906Ψ-ΗΕΩ

ΑΔΑΜ:24PROC015132664

ΑΠ.ΑΝ.ΥΠ.:715/24

ΑΔΑ:ΨΑ4Σ46906Ψ-ΧΜΝ



### ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

#### ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ

Γ.Ν. ΝΙΚΑΙΑΣ - ΠΕΙΡΑΙΑ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»

Γ.Ν.ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ «Η ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ»

Νίκαια, 16/7/2024

Αρ. Πρωτ: 36089

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Γ.Ν.ΝΙΚΑΙΑΣ-ΠΕΙΡΑΙΑ

ΥΠ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Γραφείο Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση: Δ. Μαντούβαλου 3, 184 54 Νίκαια

Πληρ.: Ε. Σταμπολή

Τηλ: 213-2077407- 8

Email: esta-diavgeia@nikaia-hosp.gr

ΠΡΟΣ

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (Αρ. 28/24)

Το ΓΝΝΠ «ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» - ΓΝΔΑ «Η ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑ»

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με την προκήρυξη ανοικτού διαγωνισμού για την προμήθεια αναλωσίμων λειτουργίας/χρήσης κλιβάνου αποστείρωσης θερμοευαίσθητων υλικών και την παραχώρηση συνοδού εξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών του χειρουργείου του ΓΝΝΠ «Άγιος Παντελεήμων», για ένα (1) έτος με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, προϋπολογισθείσας δαπάνης 37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%), (Α.Δ. 28/24).

Ημερομηνία Λήξης: 29/7/2024

#### Θεσμικό πλαίσιο:

Έχοντας υπόψη:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
4. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
5. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
6. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

8. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
9. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150)
10. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
11. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
12. του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
13. του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
14. του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
15. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
16. τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,
17. της υπ' αριθμ. 18<sup>ης</sup> Απόφασης της 62<sup>ης</sup>/22-05-24 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου, με **θέμα:** "τη προκήρυξη ανοικτού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια αναλωσίμων λειτουργίας/χρήσης κλιβάνου αποστείρωσης θερμοευαίσθητων υλικών και την παραχώρηση συνοδού εξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών του χειρουργείου (CPV: 33140000-3 ιατρικά αναλώσιμα) του ΓΝΝΠ «Άγιος Παντελεήμων», για ένα (1) έτος με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον χαμηλότερη τιμή που θα δοθεί, έναντι δαπάνης 37.200,00€ συμπίλνου ΦΠΑ, (ΑΔΑ: 9Γ6Θ46906Ψ-ΗΣΤ).
18. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## Γ Ε Ν Ι Κ Ο Ι Ο Ρ Ο Ι

### ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΓΝΝΠ «ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»	ΓΝΝΠ «ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»	29/7/2024 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00π.μ.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι θα υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο του ΓΝΝΠ «Αγ. Παντελεήμων» έως την 29<sup>η</sup>/7/2024 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00π.μ. και θα απευθύνονται στο:

**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ – ΠΕΙΡΑΙΑ «ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»**

**Δ.ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΥ 3 – 184 54 – ΝΙΚΑΙΑ**

**ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΚΤΙΡΙΟ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΥ – 2<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ)**

**Θέμα:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια αναλωσίμων λειτουργίας/χρήσης κλιβάνου αποστείρωσης θερμοευαίσθητων υλικών και την παραχώρηση συνοδού εξοπλισμού για τις ανάγκες του χειρουργείου, του ΓΝΝΠ «Άγιος Παντελεήμων».

Επισημαίνεται ότι: Ο φάκελος θα πρέπει επίσης να φέρει την ένδειξη: «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική Υπηρεσία ή το πρωτόκολλο.**».

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει στις **29/7/2024 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30π.μ.** σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α') από τριμελή επιτροπή μετά των αναπληρωτών της, η οποία έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

### **1. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια αναλωσίμων λειτουργίας/χρήσης κλιβάνου αποστείρωσης θερμοευαίσθητων υλικών και την παραχώρηση συνοδού εξοπλισμού για την

κάλυψη των αναγκών του χειρουργείου, του ΓΝΝΠ «Άγιος Παντελεήμων», όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης.

Το προς προμήθεια είδος κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV: 33140000-3 – ιατρικά αναλώσιμα).

Προσφορές θα υποβάλλονται σύμφωνα, με το Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 37.200,00€ συμπ/νου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 30.000,00€).

Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς,.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Ο προμηθευτής επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

## **2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής Προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, το αργότερο μέχρι την **29<sup>η</sup>/7/2024 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00π.μ.** είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε θα αποσταλούν ταχυδρομικά ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στο Πρωτόκολλο του ΓΝΝΠ «Αγ. Παντελεήμων».

**Προσφορές που θα υποβληθούν ή θα αποσταλούν εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.**

Η προσφορά θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και υποβάλλεται σε δύο αντίγραφα (**πρωτότυπο – ακριβές αντίγραφο**), μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι στοιχεία:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής
- Ο τίτλος της πρόσκλησης
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) υποβολής προσφορών
- Τα στοιχεία του Προσφέροντα οικονομικού φορέα

και θα πρέπει να περιέχει **δύο (2) επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους** ως εξής:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά**» &

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

- Η προσφορά θα είναι καθαρογραμμένη, χωρίς διορθώσεις, θα φέρει σφραγίδα της επιχείρησης και υπογραφή του προσφέροντα.
- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (**180**) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

## **3. Περιεχόμενο φακέλου Προσφοράς**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς.

Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται:

### **3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι οικονομικοί φορείς μέσα στο φάκελο της προσφοράς τους θα τοποθετήσουν **υπεύθυνη δήλωση** (που εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν.4250/26-3-14 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-14) του Ν.1599/1986) στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:

- **Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς** δεν εμπíπτουν σε κάποια από τις αναφερόμενες περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2γ και 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

- Τηρούν όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).
- Έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με της όρους των τεχνικών προδιαγραφών της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και δεσμεύονται ότι θα συμμορφώνονται με όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, διαθέτουν κατάλληλη και επαρκή υποδομή για την προμήθεια.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.
- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιριούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού.
- Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.
- Αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε σχετικό δικαιολογητικό, εφόσον τους ζητηθεί.

### **3.2 Περιεχόμενα υποφακέλου «Τεχνικής Προσφοράς»**

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιέχει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν ότι διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή για την εκτέλεση της προμήθειας, χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών και περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης.

#### **Επιπλέον στον εν λόγω υποφάκελο να υποβληθούν:**

-Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφεται/δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης, περί των οποίων, ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει στην προσφορά του ότι: «έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα».

- παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους

-Λοιπές υπεύθυνες δηλώσεις που ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

### **3.3 Περιεχόμενα υποφακέλου «Οικονομικής Προσφοράς»**

Η τιμή του προς προμήθεια αγαθού δίνεται σε ευρώ (€) ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι:

- Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.
- Διευκρινίσεις δίδονται το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

## **4. Αποσφράγιση προσφορών**

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 21.

**4.1** Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών θα γίνουν σε μία συνεδρίαση.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς,

**4.2** Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες.

**4.3** Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, τελικός μειοδότης επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

## **5. Συμπλήρωση – Αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσοςος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

## **6. Πρόσκληση υποβολής / Έλεγχος δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα **πρωτότυπα ή αντίγραφα** που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74) των δικαιολογητικών των Αποδεικτικών Μέσων (Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Προσωρινού Αναδόχου), **όπως αναφέρονται παρακάτω**. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο (**πρωτότυπο – ακριβές αντίγραφο**), ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

- i) Αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- ii) Αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η κάλυψη των όρων και οι προϋποθέσεων συμμετοχής σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Σε περίπτωση που και για τον επόμενο προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά διαπιστωθούν τα αναφερόμενα στις ανωτέρω υποπαραγράφους i), ii) και iii), η ανάθεση γίνεται στον αμέσως επόμενο ανάδοχο κ.ο.κ. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (άρθρα 103 και 106 ν.4412/16). Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του Ν. 4412/16.

## **7. Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

**1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, του Διαχειριστή της εταιρείας ή του νόμιμου εκπροσώπου καθώς και όλων των μελών του Δ.Σ. εάν πρόκειται για Α.Ε.

**2.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, **το οποίο να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του**, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει πως είσαστε ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις σας που αφορούν εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούστε στην καταβολή εισφορών.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- Αφορά τους φορείς κύριας & επικουρικής ασφάλισης,
- Αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- Αφορά το ίδιο το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που διοικούν ή εκπροσωπούν την εταιρεία σας.

**3.** Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, **το οποίο να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του**, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι είσατε ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις σας.

**4.** Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο με έκδοση έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

**5.** Απόσπασμα ΓΕΜΗ, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, σχετικά με τη σύνθεση του Δ.Σ. σε περίπτωση Ανωνύμων Εταιρειών.

**6.** Αποδεικτικό ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων με έκδοση έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

**7.** Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ή του διαχειριστή ότι δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στην εταιρεία με ημερομηνία σύνταξης μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

**8.** Πιστοποιητικό ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Στην περίπτωση που δεν είναι εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού λόγω των έκτακτων συνθηκών, θα κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 αρμοδίως υπογεγραμμένη.

## **8. Χρόνος & Τόπος Παράδοσης**

**8.1** Η παράδοση του μηχανήματος θα γίνει στην αρμόδια διαχείριση, (Δ/ση Υλικού) του Νοσοκομείου, (τηλ.: 213-2076491 & 2).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα μηχανήματα μετά από έγγραφη ή τηλεφωνική παραγγελία του Νοσοκομείου και εντός του χρόνου που θα ορίσει στην κατατεθειμένη προσφορά του.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσας.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των αγαθών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

**8.2** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το αγαθό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**8.3** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των αγαθών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το αγαθό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση αγαθού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το αγαθό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

## **9. Παραλαβή αγαθών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής αγαθών**

**9.1** Η παραλαβή των αγαθών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των αγαθών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των αγαθών γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

- Με μακροσκοπικό έλεγχο
- Με χημική ή μηχανική εξέταση
- Με πρακτική δοκιμασία
- Με όλους ή όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται ανάλογα με το προς προμήθεια είδος.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό – παραλαβής του αγαθού με παρατηρήσεις – απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραλειπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

**9.2** Η παραλαβή των αγαθών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα αγαθά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του αγαθού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **10. Απόρριψη συμβατικών υλικών - Αντικατάσταση**

**10.1** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των είδους, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**10.2** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει το είδος που απορρίφθηκε μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**10.3** Η επιστροφή του είδους που απορρίφθηκε γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

#### **11. Δείγματα**

Δεν ζητούνται δείγματα.

Τυχόν προσκομιζόμενα, από τους προμηθευτές, δείγματα, που δεν προβλέπονται από την παρούσα πρόσκληση, δεν γίνονται δεκτά.

*Για ακινητοποίηση πέραν των πιο πάνω αναφερομένων ημερών επιβάλλεται πρόστιμο στον προμηθευτή ανερχόμενο στο ποσοστό 1% επί της αγοραστικής αξίας του μηχανήματος για κάθε ημέρα καθυστέρησης.*

#### **12. Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 παρ. 1 περ. α) και β) του Ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε & ισχύει.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

### Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές

#### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Τα προσφερόμενα αναλώσιμα και το μηχάνημα που θα προσφερθεί ως συνοδός εξοπλισμός να είναι του ίδιου κατασκευαστή οίκου, ώστε να διασφαλίζεται η αναγκαία συμβατότητα.

Με την προσφορά να κατατεθεί πιστοποιητικό εξουσιοδότησης του κατασκευαστικού οίκου προς τον οικονομικό φορέα που θα συμμετέχει στο διαγωνισμό.

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΙΑΛΙΔΟΥ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ

1. Το αναλώσιμο φιαλίδιο να προορίζεται για χρήση ως αποστειρωτικό μέσο για θερμοευαίσθητα εργαλεία ή όργανα. Το αποστειρωτικό μέσο που χρησιμοποιείται να είναι το υπεροξείδιο του υδρογόνου ( $H_2O_2$ ) σε υδατικό διάλυμα 58% περίπου και να περιέχεται σε φιαλίδιο μιας (1) χρήσης με χωρητικότητα 10 ml περίπου.
2. Η συσκευασία του αναλώσιμου αποστειρωτικού μέσου του υπεροξειδίου του υδρογόνου ( $H_2O_2$ ) να παρέχει μέγιστη ασφάλεια στους χρήστες, αποκλείοντας την απευθείας επαφή.
3. Το φιαλίδιο να είναι εξοπλισμένο με αναγνωριστικό (τύπου RFID) για την αναγνώριση από την αποστειρωτική συσκευή για να αποτρέπεται η επαναχρησιμοποίησή του και για να χρησιμοποιείται εντός της περιόδου ισχύος του.
4. Να είναι δυνατή η αποθήκευση του αποστειρωτικού υλικού για μεγάλο χρονικό διάστημα, περίπου ένα (1) έτος σε συνθήκες δωματίου ( $25^{\circ}C$ ).
5. Να είναι αποθηκευμένο σε συσκευασία στην οποία θα αναγράφονται η ημερομηνία λήξεως και ο κωδικός παραγωγής για την ασφαλέστερη μεταφορά και αποθήκευση. Να αναφερθεί ο αριθμός των εμπεριεχομένων τεμαχίων.
6. Να διαθέτει οδηγίες χρήσης στην ελληνική γλώσσα.
7. Να είναι σύμφωνα με τις διεθνείς προδιαγραφές και να έχουν πιστοποιητικό CE.
8. Να κατατεθεί πιστοποίηση καταλληλότητας των προσφερόμενων υλικών από τον κατασκευαστικό οίκο του μηχανήματος.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ – ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ

Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα για ένα έτος
Φιαλίδιο αποστείρωσης	τμχ	750

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΛΙΒΑΝΟΥ ΠΛΑΣΜΑΤΟΣ**

Να προσφερθεί δωρεάν ως συνοδός εξοπλισμός κλιβάνος αποστείρωσης θερμοευαίσθητων υλικών με τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

1. Ο προσφερόμενος κλιβάνος να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος, σύγχρονης τεχνολογίας, χρήσης με υπεροξείδιο του υδρογόνου ( $H_2O_2$ ) χαμηλής θερμοκρασίας (το μέγιστο  $55^{\circ}C$ ) κατάλληλο για την αποστείρωση θερμοευαίσθητων υλικών - εργαλείων. Επιπλέον, να περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για την πλήρη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του. Να είναι κατασκευασμένος σύμφωνα με το πρότυπο EN ISO 14937. Να αναφερθούν οι απαιτήσεις παροχής ρεύματος ( μονοφασικό, τριφασικό).
2. Το σύστημα να μπορεί να αποστειρώσει μεταλλικά - μη μεταλλικά εργαλεία, εργαλεία και συσκευές ευαίσθητες στην θερμοκρασία καθώς εύκαμπτα και άκαμπτα ενδοσκόπια, φακούς, καλώδια ασθενούς, κεφαλές υπερήχων, οπτικές ίνες laser, εύκαμπτα αυλοφόρα εργαλεία, καθώς και άκαμπτα εργαλεία, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις προδιαγραφές των εργαλείων του νοσοκομείου. Να αναφερθεί η εσωτερική διάμετρος και το μήκος των εργαλείων που δύναται να αποστειρωθούν.
3. Να αναφερθούν οι διαστάσεις και το βάρος του για να εκτιμηθεί η δυνατότητα τοποθέτησής του στον προβλεπόμενο χώρο και να είναι τροχήλατος για μεγαλύτερη ευκολία κατά τη συντήρησή του.
4. Να είναι μίας (1) θύρας, η οποία να είναι κάθετα συρόμενη για εξοικονόμηση χώρου και ευκολία του χειριστή. Η κατασκευή της θύρας να είναι από ανοξείδωτο χάλυβα ποιότητας AISI 316L, πάχους 10mm περίπου.
5. Ο θάλαμος του κλιβάνου να είναι ορθογώνιος και να κατασκευάζεται από ανοξείδωτο χάλυβα ποιότητας AISI 316L για αντοχή στη διάβρωση. Όλες οι σωληνώσεις να κατασκευάζονται, επίσης, από ανοξείδωτο χάλυβα. Η ωφέλιμη χωρητικότητα του θαλάμου να είναι όγκου 140 λίτρα περίπου.
6. Να μην απαιτείται ιδιαίτερη εγκατάσταση εξαέρωσης, υδραυλική σύνδεση καθώς και να μην παρεμβάλλεται ο χειριστής για την απομάκρυνση τυχών υγρών απορριμμάτων. Να μην εκπέμπει τοξικούς ρύπους στο περιβάλλον.
7. Να διαθέτει δύο (2) μεταλλικά ράφια πλέγματος. Τα ράφια του να είναι μετακινούμενα για μεγαλύτερη ευελιξία στην ταξινόμηση του φορτίου. Το άνω ράφι να είναι κατά προτίμηση προσθαφαιρούμενο.
8. Να διαθέτει τουλάχιστον τέσσερις (4) κύκλους αποστείρωσης. Ο συνολικός χρόνος του βασικού κύκλου αποστείρωσης να είναι διάρκειας έως πενήντα (50) λεπτών περίπου. Να διαθέτει επίσης και γρήγορο κύκλο με διάρκεια έως τριάντα (30) λεπτά περίπου. Να αναφερθούν και οι επιπλέον κύκλοι αποστείρωσης.
9. Η χρησιμοποιούμενη τεχνολογία να εξασφαλίζει ότι τα μόρια του υπεροξειδίου του υδρογόνου ( $H_2O_2$ ) εισχωρούν σε βάθος για την αποτελεσματική αποστείρωση εργαλείων που διαθέτουν εσωτερικούς αυλούς.

10. Να καταστρέφει όλο το φάσμα των παθογόνων μικροοργανισμών και βακτηριακών σπόρων και να υπάρχει επιβεβαίωση αποστείρωσης SAL 10<sup>6</sup>. Να διασφαλίζονται εγγράφως από τον κατασκευαστή οι βέλτιστες συνθήκες αποστείρωσης και η προστασία των εργαλείων, των χρηστών (νοσηλευτικού και τεχνικού προσωπικού) και των ασθενών.
11. Για την μέγιστη ασφάλεια του χειριστή, των χρηστών και των υλικών η διαδικασία αδρανοποίησης του υπεροξειδίου του υδρογόνου (H<sub>2</sub>O<sub>2</sub>) να λαμβάνει χώρα εκτός του θαλάμου. Για αυτό το λόγο, να διαθέτει, κατά προτίμηση, τριπλό σύστημα (γεννήτρια plasma, φίλτρο καταλύτη πλατίνας, φίλτρο ενεργού άνθρακα) μετατροπής του σε νερό (H<sub>2</sub>O) και οξυγόνο (O<sub>2</sub>). Να έχει τη μικρότερη δυνατή εκπομπή υπολειμμάτων υπεροξειδίου του υδρογόνου (H<sub>2</sub>O<sub>2</sub>). Να δηλωθούν προς αξιολόγηση η ποσότητα (ppm) εκπομπών προς το περιβάλλον.
12. Η λειτουργία του κλιβάνου να είναι αυτόματη και να ελέγχεται από λογισμικό το οποίο μέσω αισθητήρων θα παρακολουθεί όλες τις παραμέτρους των κύκλων (υγρασία, θερμοκρασία, πίεση) και δεν θα επιτρέπει την εκτέλεση προγραμμάτων των οποίων οι παράμετροι θα βρίσκονται εκτός των προκαθορισμένων ορίων. Να εμφανίζει μήνυμα ολοκλήρωσης του κύκλου στην οθόνη και ηχητική ειδοποίηση.
13. Να διαθέτει οθόνη αφής διαστάσεων τουλάχιστον 8", για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της διεργασίας και για την ανάγνωση των αποτελεσμάτων αλλά και ηχητικών μηνυμάτων δυσλειτουργιών και σφαλμάτων, για να εξασφαλίζεται η ασφαλής λειτουργία του συστήματος και η προστασία των υλικών που αποστειρώνονται.
14. Να διαθέτει ενσωματωμένο καταγραφικό, προκειμένου να καταγράφονται να εκτυπώνονται και να αρχειοθετούνται τα δεδομένα της διεργασίας.
15. Ο κλιβανός να έχει την δυνατότητα απομακρυσμένης δικτυακής σύνδεσης με άλλον υπολογιστή για τον έλεγχο και καταγραφή της κατάστασης του μηχανήματος μέσω λογισμικού (software), το οποίο να περιλαμβάνεται. Να υπάρχει, επίσης, δυνατότητα σύνδεσης του κλιβάνου και ενσωμάτωσής του σε σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης, που θα διασφαλίζει τον πλήρη έλεγχο και την ιχνηλασιμότητα των υλικών.
16. Να αναφερθούν όλα τα αναλώσιμα υλικά που χρησιμοποιούνται σε κάθε κύκλο αποστείρωσης, να υποβληθεί κατάλογος όλων των αναλώσιμων υλικών με το είδος των συσκευασιών τους. Να μην απαιτείται αποκλειστικότητα για την προμήθεια των υλικών συσκευασίας από τον κατασκευαστικό οίκο.

#### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

17. Η προμηθεύτρια εταιρεία θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει πιστοποίηση κατά ISO 9001 και ISO 13485 για εμπορία, εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη. Να διαθέτει επιπλέον ISO 14001 (Να κατατεθούν τα απαραίτητα πιστοποιητικά).
18. Να διαθέτει CE mark και πιστοποιητικό συμμόρφωσης σύμφωνα με την οδηγία 93/42 ή του Κανονισμού 2017/745/ΕΕ της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού και ο κατασκευαστικός οίκος να είναι πιστοποιημένος με EN ISO 13845:03 με πεδία πιστοποίησης την διακίνηση και την τεχνική υποστήριξη των ιατροτεχνολογικών προϊόντων. (Να κατατεθούν τα πιστοποιητικά).
19. Ο προμηθευτής υποχρεούται να διαθέτει οργανωμένο τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης με μόνιμα κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, με πιστοποιητικό εκπαίδευσης ή βεβαίωση εκπαίδευσης (να κατατεθούν αντίστοιχα). Να βεβαιώνεται η δυνατότητα ανταπόκρισης (με παρουσία

τεχνικού) εντός 24ωρου από την αναγγελία βλάβης, το οποίο να τεκμηριώνεται με την ύπαρξη ικανού αριθμού τεχνικών.

20. Ο προμηθευτής να διαθέτει πιστοποίηση κατά ISO 9001, ISO 13485 (διακίνηση και τεχνική υποστήριξη ιατροτεχνολογικών προϊόντων), ISO 14001. Επιπλέον, να πληροί την Υ.Α. ΔΥ8δ/Γ.Π. οικ./1348/04 και να είναι ενταγμένος σε πρόγραμμα εναλλακτικής διαχείρισης Α.Η.Η.Ε. βάσει του Π.Δ. 117/2004
21. Η προσφορά να συνοδεύεται από φύλλο συμμόρφωσης επί ποιινή απόρριψης όπου θα αναφέρεται ρητά η συμμόρφωση ή η όποια απόκλιση με τις ανωτέρω ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές σε όλα τα σημεία ένα προς ένα. Η συμμόρφωση να αποδεικνύεται με σχετικές παραπομπές σε επίσημα συνοδευτικά φυλλάδια ή /και οδηγίες, μελέτες, πιστοποιητικά του Οίκου κτλ.
22. Η πλήρης συντήρηση καθώς και η αποκατάσταση τυχόν βλαβών θα πραγματοποιείται από την προμηθεύτρια εταιρία, συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης προμήθειας των αναλωσίμων για τα μηχανήματά της. Μέγιστος χρόνος ανταπόκρισης σε περίπτωση βλάβης ορίζονται οι 24 ώρες.
23. Ο προμηθευτής υποχρεούται να διαθέσει κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό για την επίδειξη και εκπαίδευση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων συστημάτων στο προσωπικό του Νοσοκομείου σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας για όσες μέρες χρειαστεί. Με την παράδοση να κατατεθούν Manuals στα ΕΛΛΗΝΙΚΑ.
24. Ο χρόνος παράδοσης και εγκατάστασης του συστήματος στο χώρο λειτουργίας του να είναι ο συντομότερος δυνατός.

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος αναρτάται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) (<https://login.eprocurement.gov.gr>) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr> και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου ([www.nikaia-hosp.gr](http://www.nikaia-hosp.gr) → Προμήθειες → Διακηρύξεις διαγωνισμών).

Για κάθε άλλη πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου, κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα καθώς και στα τηλέφωνα 213-2077407 – 8.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΛΕΜΜΕΝΟΣ