

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ: 961Ξ46906Ψ-Ω0Π

ΑΔΑΜ: 24PROC014473682

ΑΠ.ΑΝ.ΥΠ.: 255/24

ΑΔΑ:ΨΦΨ646906Ψ-ΛΥ3



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ης} Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
Γ.Ν. ΝΙΚΑΙΑΣ - ΠΕΙΡΑΙΑ «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ»
Γ.Ν.ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ «Η ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ»

Νίκαια, 27/3/2024

Αρ. Πρωτ: 15728

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Γ.Ν.ΝΙΚΑΙΑΣ-ΠΕΙΡΑΙΑ
ΥΠ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Γραφείο Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Δ. Μαντούβαλου 3, 184 54 Νίκαια
Πληρ.: Δ. Κυλάκου
Τηλ: 213-2077407- 8
Email: dkyl-diavgeia@nikaia-hosp.gr

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (Αρ. 8/24)

Το ΓΝΝΠ «ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ» - ΓΝΔΑ «Η ΑΓ.ΒΑΡΒΑΡΑ»
ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών “Τεχνικού Ασφαλείας” (2 άτομα), για τα ΓΝΝΠ «Αγ. Παντελεήμων»- ΓΝΔΑ «Η Αγ. Βαρβάρα», για ένα (1) έτος, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, προϋπολογισθείσας δαπάνης 18.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%), (Α.Δ. 8/24).

Ημερομηνία Λήξης: 17/4/2024

Θεσμικό πλαίσιο:

Έχοντας υπόψη:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
4. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
5. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»

6. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
8. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
9. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150)
10. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
11. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
12. του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
13. του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
14. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
15. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
16. τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,
17. της υπ' αριθμ. 18^ς Απόφασης της 49^{ης}/19-2-2024 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου, με **θέμα:** "τη διενέργεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών "Τεχνικού Ασφαλείας", δύο (2) άτομα για ένα (1) έτος, για την κάλυψη των αναγκών των ΓΝΝΠ "Αγ.Παντελεήμων" - ΓΝΔΑ "Η Αγ.Βαρβάρα", για ένα (1) έτος, (CPV: 66516500-5 (Υπηρεσίες ασφάλισης επαγγελματικής ευθύνης)), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, προϋπολογισθείσας δαπάνης 18.000,00€ συμπ/νου ΦΠΑ, (ΑΔΑ: ΕΩΕ546906Ψ-ΝΥΓ).
18. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Γ Ε Ν Ι Κ Ο Ι Ο Ρ Ο Ι

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΓΝΝΠ «ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»	Γραφείο Προμηθειών του ΓΝΝΠ «ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»	17/4/2024 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00π.μ.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι θα υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο του ΓΝΝΠ «Αγ. Παντελεήμων» έως την 17^η/4/2024 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00π.μ. και θα απευθύνονται στο:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ – ΠΕΙΡΑΙΑ «ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»
Δ.ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΥ 3 – 184 54 – ΝΙΚΑΙΑ
ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΚΤΙΡΙΟ ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΥ – 2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ)

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών "Τεχνικού Ασφαλείας" (2 άτομα), για τα ΓΝΝΠ «Αγ. Παντελεήμων» και ΓΝΔΑ «Η Αγ. Βαρβάρα», για ένα (1) έτος.

Επισημαίνεται ότι: Ο φάκελος θα πρέπει επίσης να φέρει την ένδειξη: «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική Υπηρεσία ή το πρωτόκολλο.**».

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 17^η/4/2024 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00π.μ. σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α') από τριμελή επιτροπή μετά των αναπληρωτών της, η οποία έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

1. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών “Τεχνικού Ασφαλείας” (2 άτομα), για τα ΓΝΝΠ «Αγ. Παντελεήμων» και ΓΝΔΑ «Η Αγ. Βαρβάρα», για ένα (1) έτος, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικός του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 66516500-5 (Υπηρεσίες ασφάλισης επαγγελματικής ευθύνης).

Προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 18.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 14.516,13€).

Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της τιμής.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Οι υποβληθείσες προσφορές θα αφορούν την παροχή υπηρεσιών “Τεχνικού Ασφαλείας” και για τα δύο (2) Νοσοκομεία ΓΝΝΠ «Αγ. Παντελεήμων» - ΓΝΔΑ «Η Αγ. Βαρβάρα» και η κατακύρωση της σύμβασης θα γίνει σε έναν ανάδοχο.

2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, το αργότερο μέχρι την **17^η/4/2024 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00π.μ.** είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους, είτε θα αποσταλούν ταχυδρομικά ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στο Πρωτόκολλο του ΓΝΝΠ «Αγ. Παντελεήμων».

Προσφορές που θα υποβληθούν ή θα αποσταλούν εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η προσφορά θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη και υποβάλλεται σε δύο αντίγραφα (**πρωτότυπο – ακριβές αντίγραφο**), μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι στοιχεία:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής
- Ο τίτλος της πρόσκλησης
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) υποβολής προσφορών
- Τα στοιχεία του Προσφέροντα οικονομικού φορέα

και θα πρέπει να περιέχει **δύο (2) επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους** ως εξής:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» &

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

- Η προσφορά θα είναι καθαρογραμμένη, χωρίς διορθώσεις, θα φέρει σφραγίδα της επιχείρησης και υπογραφή του προσφέροντα.
- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα **(360)** ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Περιεχόμενο φακέλου Προσφοράς

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς.

Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται:

3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι οικονομικοί φορείς μέσα στο φάκελο της προσφοράς τους θα τοποθετήσουν **υπεύθυνη δήλωση** (που εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν.4250/26-3-14 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-14) του Ν.1599/1986) στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν εμπίπτουν σε κάποια από τις αναφερόμενες περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2γ και 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.
- Τηρούν όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).
- Έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με της όρους των τεχνικών προδιαγραφών της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και δεσμεύονται ότι θα συμμορφώνονται με όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, διαθέτουν κατάλληλη και επαρκή υποδομή για την προμήθεια.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.
- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού.
- Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.
- Αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε σχετικό δικαιολογητικό, εφόσον τους ζητηθεί.

3.2 Περιεχόμενα υποφακέλου «Τεχνικής Προσφοράς»

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιέχει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν ότι διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή για την εκτέλεση της προμήθειας, χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών και περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επιπλέον στον εν λόγω υποφάκελο να υποβληθούν:

-Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφεται/δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης, περί των οποίων, ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει στην προσφορά του ότι: «έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα».

- παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους

-Λοιπές υπεύθυνες δηλώσεις που ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

3.3 Περιεχόμενα υποφακέλου «Οικονομικής Προσφοράς»

Η τιμή της παροχής υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ (€) ανά μονάδα μέτρησης, όπως καθορίζεται στις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι:

- Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.
- Διευκρινίσεις δίδονται το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

4. Αποσφράγιση προσφορών

1. Το αρμόδιο όργανο αρχίζει τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σχετικής πρόσκλησης.

α) Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς, εφόσον προβλέπεται η υποβολή της στα έγγραφα της σύμβασης, και της οικονομικής προσφοράς γίνεται την ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται στα έγγραφα της σχετικής πρόσκλησης. **Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και την αναθέτουσα αρχή**, σύμφωνα με το Ν.4412/16, άρθρο 100, παρ.2α. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

β) Στη συνέχεια αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά σύμφωνα με την περ. α' και οι οικονομικές προσφορές καταχωρίζονται σε πρακτικό κατά σειρά μειοδοσίας.

γ) Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας των περ. α' και β', η αναθέτουσα αρχή, εφόσον εγκρίνει τα πρακτικά με απόφασή της, προσκαλεί εγγράφως τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

5. Συμπλήρωση – Αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

6. Πρόσκληση υποβολής / Έλεγχος δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα **πρωτότυπα ή αντίγραφα** που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) των δικαιολογητικών των Αποδεικτικών Μέσων (Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Προσωρινού Αναδόχου), **όπως αναφέρονται παρακάτω**. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο (**πρωτότυπο – ακριβές αντίγραφο**), ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

i) Αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

ii) Αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η κάλυψη των όρων και οι προϋποθέσεων συμμετοχής σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Σε περίπτωση που και για τον επόμενο προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά διαπιστωθούν τα αναφερόμενα στις ανωτέρω υποπαραγράφους i), ii) και iii), η ανάθεση γίνεται στον

αμέσως επόμενο ανάδοχο κ.ο.κ. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105.

Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 105, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Κατά της απόφασης κατακύρωσης για έννομη προστασία ισχύουν τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 127 του Ν.4412/2016.

Κατά της ανωτέρω απόφασης δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής.

3. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, τελικός μειοδότης επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

7. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, του Διαχειριστή της εταιρείας ή του νόμιμου εκπροσώπου καθώς και όλων των μελών του Δ.Σ. εάν πρόκειται για Α.Ε.

2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει πως είσαστε ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις σας που αφορούν εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούστε στην καταβολή εισφορών.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- Αφορά τους φορείς κύριας & επικουρικής ασφάλισης,
- Αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- Αφορά το ίδιο το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που διοικούν ή εκπροσωπούν την εταιρεία σας.

3. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι είστε ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις σας.

4. Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο με έκδοση έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

5. Απόσπασμα ΓΕΜΗ, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, σχετικά με τη σύνθεση του Δ.Σ. σε περίπτωση Ανωνύμων Εταιρειών.

6. Αποδεικτικό ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων με έκδοση έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

7. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ή του διαχειριστή ότι δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στην εταιρεία με ημερομηνία σύνταξης μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

8. Πιστοποιητικό ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Στην περίπτωση που δεν είναι εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού λόγω των έκτακτων συνθηκών, θα κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 αρμοδίως υπογεγραμμένη.

8.Κήρυξη Οικονομικού Φορέα Έκπτωτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 παρ. 1 περ. α) και β) του Ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε & ισχύει.

9.Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Η τιμολόγηση θα γίνεται ανά τρίμηνο (3 μήνες), η έκδοση τιμολογίου θα πραγματοποιείται:

1. κατόπιν λήψης από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής πρακτικών παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης,
 2. οι ώρες είναι σύμφωνες & συμπληρωμένες ως προς το σύνολο των ωρών της σύμβασης, που θα ελέγχονται από τα παρουσιολόγια των ΤΑ & θα αναφέρονται στα πρακτικά από τις επιτροπές παρακολούθησης & καλής βεβαίωσης των υπηρεσιών «Τεχνικού Ασφαλείας» για τα ΓΝΝΠ & ΓΝΔΑ, με προϋπόθεση την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας καθώς και τυχόν όποιου άλλου εγγράφου ζητηθεί από την Οικονομική Υπηρεσία.
- Η πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά από τη θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου.
 - Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται μετά την οριστική εκτέλεση των υπηρεσιών.
 - Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
 - Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παραλαβή των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. (παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016).
 - Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2283/94, ΦΕΚ 151/Α/94, όπως εκάστοτε ισχύει).
 - Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.
 - Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις παραπάνω επιβαρύνσεις, δεν θα γίνονται δεκτές.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως τροποποιούμενος ισχύει.

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν ολοκληρωθεί η παροχή των υπηρεσιών, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις στα πλαίσια καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, από τα συμβαλλόμενα μέρη.

➤ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

1. Φυσικά πρόσωπα &
2. Κοινοπραξία Ατομικών Επιχειρήσεων, με άδεια ΕΞΥΠΠ
3. Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) που να κατέχουν σχετική άδεια σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Ν.3850/2010 και του Π.Δ. 95/99.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Τα προσόντα του τεχνικού ασφαλείας καθορίζονται από τα άρθρα 11, 12 και 13 του Ν.3850/2010, ανάλογα με την κατηγορία δραστηριότητας. Για το Νοσοκομείο μας που ανήκει και στις τρεις κατηγορίες Α,Β,Γ και απασχολεί πάνω από 650 άτομα, ο τεχνικός ασφαλείας θα πρέπει να έχει τα προσόντα της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του Ν.3850/2010 :

1. Τίτλοι σπουδών:

1.1. - Για τον πρώτο τεχνικό ασφαλείας :

Πτυχίο Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος που χορηγείται από το Τεχνικό επιμελητήριο της Ελλάδος (ΤΕΕ), ή, Πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού που το αντικείμενο έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Οι ειδικότητες που μπορούν να εκτελούν τα καθήκοντα του Τεχνικού Ασφαλείας καθορίζονται από τον πίνακα του άρθρου 12 του Ν.3850/2010 και είναι:

- ο ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός
- ο ΠΕ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός
- ο ΠΕ Χημικός Μηχανικός
- ο ΠΕ Χημικός

1.2. - Για τον δεύτερο τεχνικό ασφαλείας για τη συμπλήρωση του ελάχιστου απαιτούμενου χρόνου απασχόλησης:

Πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή άλλων ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίων των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.).

2. Προϋπηρεσία στο αντικείμενο του επαγγελματικού κινδύνου που αποδεικνύεται με δύο τουλάχιστον πρόσφατες βεβαιώσεις οργανισμών ή επιχειρήσεων στις οποίες παρείχε υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας για την καλή εκτέλεση των παρεχομένων υπηρεσιών. Δεδομένου του μεγέθους και της σπουδαιότητας του νοσοκομείου, οι βεβαιώσεις θα πρέπει να προέρχονται από οργανισμούς ή επιχειρήσεις αναλόγου μεγέθους (πλήθους εργαζομένων) και ανάλογου βαθμού επικινδυνότητας.

3. Θα συνεκτιμηθούν επιπλέον προσόντα όπως σεμινάρια εκπαίδευσης τεχνικού ασφαλείας και σεμινάρια εκπαίδευσης σε πρότυπα διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας από αναγνωρισμένους φορείς.

4. Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν στη διάθεσή τους τον ελάχιστο εξοπλισμό και τα μέσα που περιγράφεται στα παρατήματα Ι ΙΙ και ΙΙΙ του άρθρου 11 του ΠΔ95.99 με τον οποίο θα διενεργήσουν τις μετρήσεις των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων των κατά περίπτωση δειγματοληψιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές οδηγίες που εκδίδονται αρμοδίως.

5. Άδεια Λειτουργίας Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας & Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ) (Μόνο για ΕΞΥΠΠ).

6. Κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή (Μόνο για ΕΞΥΠΠ).

7. Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των αρμόδιων ατόμων που θα ορισθούν για το νοσοκομείο και ο χρόνος απασχόλησής τους.

8.Βεβαίωση της υπηρεσίας ότι επισκέφθηκαν τους χώρους του νοσοκομείου και έλαβαν γνώση των τοπικών συνθηκών.

9.Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούν τα προαναφερθέντα προσόντα και αν μειοδοτήσουν θα καταθέσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην Επιθεώρηση Εργασίας προς έλεγχο .

10.Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν λάβει γνώση όλων των τεχνικών όρων και προδιαγραφών και τους οποίους αποδέχονται χωρίς καμία επιφύλαξη.

11.Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 (μόνο για ΕΞΥΠΠ)

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες (άρθρο 14 Ν. 3850/2010)

1.1. Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης (ο Διοικητής του Νοσοκομείου) έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

1.2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

2. Επίβλεψη συνθηκών εργασίας (άρθρο 15 Ν. 3850/2010)

Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

2.1. να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

2.2. να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

2.3. να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

2.4. να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

3. Βελτίωση συνθηκών εργασίας (άρθρο 15 Ν. 3850/2010)

Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

3.1. να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους

3.2. να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

4. Σύνταξη Μελέτης εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου

Ο Τεχνικός ασφαλείας συντάσσει τη Μελέτη εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου (στο τέλος του πρώτου μήνα από το ξεκίνημα) στην οποία θα περιλαμβάνονται ο εντοπισμός, η ανάλυση και η ποσοτική εκτίμηση των κινδύνων που υφίστανται στο χώρο εργασίας, καθώς επίσης και ο προσδιορισμός των απαιτούμενων μέτρων πρόληψης . Η εκτίμηση κινδύνου θα διεξάγεται ξεχωριστά για κάθε νέα θέση εργασίας και θα καλύπτει όλους τους παράγοντες κινδύνου οι οποίοι

είναι λογικά προβλέψιμοι είτε αυτοί αφορούν καθημερινές εργασίες, είτε εργασίες που εκτελούνται σπάνια στο Νοσοκομείο. Επειδή η μελέτη επαγγελματικού κινδύνου έχει διεπιστημονικό αντικείμενο θα πρέπει για τη σύνταξή της να συμμετέχουν εξειδικευμένα στελέχη διαφόρων ειδικοτήτων (μηχανολόγοι , ηλεκτρολόγοι , χημικοί μηχανικοί, γιατρός εργασίας, κ.α.) ώστε να καλύπτονται πλήρως όλα τα γνωστικά αντικείμενα που απαιτούνται για την ολοκλήρωσή της.

Η μελέτη θα συμπεριλαμβάνει όπου χρειάζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία μετρήσεις φυσικών , χημικών παραγόντων με σκοπό τον ακριβή προσδιορισμό του βαθμού επικινδυνότητας αυτών των παραγόντων. Η μεθοδολογία και τα αποτελέσματα των μετρήσεων θα αποτελούν προσάρτημα στο κυρίως σώμα της μελέτης.

Η μελέτη επαγγελματικού κινδύνου θα επικαιροποιείται με ευθύνη του Αναδόχου, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο (μεταβολές σε χώρους, προσωπικό, μηχανήματα κ.α.), μέσα στο χρονικά όρια ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης και θα φέρει τις υπογραφές του τεχνικού ασφαλείας και της διοίκησης του Νοσοκομείου.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Οι ανωτέρω υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας θα παρέχονται στα πλαίσια των επισκέψεων του σε όλες τις εγκαταστάσεις και τους χώρους του νοσοκομείου που θα γίνουν σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφαλείας έχει κατά την άσκηση του έργου του ηθική ανεξαρτησία απέναντι στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και στους εργαζόμενους. Τυχούσα διαφωνία του με τη Διοίκηση, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του Τεχνικού Ασφαλείας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

3. Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο. Οφείλει τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή να αφήνει να διαρρεύσει σε τρίτους και να μην κάνει χρήση οποιονδήποτε πληροφοριών σχετικά με το νοσοκομείο και υποχρεούται να αποτρέπει με κάθε νόμιμο τρόπο την ανακοίνωση αυτών. Το ίδιο αφορά και τους εκάστοτε συνεργάτες του αναδόχου.

4. Ο τεχνικός ασφαλείας υπάγεται απευθείας στην Διοίκηση και υποχρεούται να συνεργάζεται ανά πάσα στιγμή με τα αρμόδια όργανα του νοσοκομείου (Διοίκηση, γιατρός εργασίας, επιτροπή υγιεινής και ασφάλειας, επιτροπή νοσοκομειακών λοιμώξεων, επιτροπή χωροταξίας, Τεχνική Υπηρεσία κλπ).

ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.3850/2010.

Το Νοσοκομείο ανήκει στις κατηγορίες Β και Γ και απασχολεί πάνω από 650 άτομα.

Οι λειτουργίες του νοσοκομείου διεξάγονται σε δύο τοποθεσίες:

- στη Νίκαια, Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων», όπου σύμφωνα με τα πρόσφατα παρεχόμενα στοιχεία από το τμήμα προσωπικού εργάζονται 1.551 άτομα και,

- στην Αγία Βαρβάρα, Γ.Ν. Δυτικής Αττικής η «Άγια Βαρβάρα», όπου σύμφωνα με τα πρόσφατα παρεχόμενα στοιχεία από το τμήμα προσωπικού εργάζονται 165 άτομα.

Η φυσική παρουσία του Τεχνικού Ασφαλείας θα κατανεμηθεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτει όλο το φάσμα ωραρίου λειτουργίας του Νοσοκομείου, όλες τις Διευθύνσεις και τα επιμέρους τμήματα και γενικά κάθε δραστηριότητα εντός του νοσοκομείου, που τέμνει θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

Παραθέτουμε πίνακα με το υφιστάμενο προσωπικό στις κατηγορίες επικινδυνότητας του Νοσοκομείου:

Γ.Ν.Ν.Π. «Άγιος Παντελεήμων» - Γ.Ν.Δ.Α. «Η Αγία Βαρβάρα»			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ Γ
Προσωπικό Γ.Ν.Ν.Π. και προσωπικό Γ.Ν.Δ.Α.	-	356	1820

ΣΥΝΟΛΟ 2.176 ΑΤΟΜΑ

Σύμφωνα με το Ν.3850/2-6-2010, άρθρο 21, παράγραφος 3 & 7, ο συνολικός μέγιστος ετήσιος πραγματικός χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προβλεπόμενο χρόνο απασχόλησης μισθωτού. Οπότε σύμφωνα με το άρθρο 21 παράγραφος 7 Ν.3850/2010, για την κάλυψη των αναγκών του νοσοκομείου μας απαιτούνται δύο (2) Τεχνικοί Ασφαλείας.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η συνολική διαδικασία, και η απαραίτητη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, αποτελεί αντικείμενο ελέγχου και έγκρισης ειδικής επιτροπής, η οποία θα οριστεί με απόφαση της Διοίκησης του Νοσοκομείου.
2. Ο Τεχνικός Ασφαλείας θα πιστοποιεί τις ώρες απασχόλησής του, υπογράφοντας σχετικά δελτία παρουσίας τα οποία θα συνυπογράφονται και από τον Διοικητή του Νοσοκομείου.
3. Γενικά ισχύουν οι διατάξεις του Ν 3850/2010 και κάθε νέα τροποποίηση, διάταξη ή Νόμος που τυχόν τεθούν σε ισχύ κατά την διάρκεια της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι, έως την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, το σύνολο των εργαζομένων υπάρχει περίπτωση να έχει μεταβληθεί. Συνέπεια τούτου, η σύμβαση θα υπογραφεί σύμφωνα με:

α) Τον επικαιροποιημένο αριθμό των εργαζομένων των Νοσοκομείων, Γ.Ν. Νίκαιας «Άγιος Παντελεήμων» & Γ.Ν. Δυτικής Αττικής «Η Άγια Βαρβάρα».

β) Τη συνολική δαπάνη που θα προκύψει σε συνάρτηση του αριθμού των ωρών απασχόλησης των «Τεχνικών Ασφαλείας» μετά την ηλεκτρονική καταχώρηση στο www.sepenet.gr, (Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας).

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 18.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Αρμόδιο τμήμα για πληροφορίες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές είναι:

-Δ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας, τηλ.: 213-2077485 (κος Παχωπός Α.)

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος αναρτάται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) (<https://login.eprocurement.gov.gr>) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr> και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου (www.nikaia-hosp.gr → Προμήθειες → Διακηρύξεις διαγωνισμών).

Για κάθε άλλη πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου, κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα καθώς και στα τηλέφωνα 213-2077407 – 8.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΛΕΜΜΕΝΟΣ