



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ἐν Ἀθήναις
τῇ 9 Σεπτεμβρίου 1946

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

Αριθμός φύλλου 230

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Περὶ ἀναμορφώσεως τοῦ ὄργανοισμοῦ τοῦ Γενικοῦ Κρατικοῦ Νοσοκομείου Πειραιῶς «ἡ Βασιλισσά Φρειδερίκη».

ΠΑΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Ἐχοντες δέ τοις : 1) τὰς διατάξεις τοῦ ἡρῷου 24 τοῦ ὥριθ. 2592)53 N. Δ.) τος «περὶ ὁργανώσεως τῆς Ἰατρικῆς Ἀντιλήψεως», 2) τὰς διατάξεις τοῦ ὥριθ. 3097)54 N. Δ.) τος «περὶ τροποποιήσεως καὶ συμπληρώσεως τοῦ ὥριθ. 2592)53 N. Δ.) τος, 3) τὰς διατάξεις τοῦ N. 3301)55, 4) τὰς διατάξεις τοῦ N. 3487)55, 5) τὴν ὥριθ. 75) 1936 γνωμοδότησιν τοῦ Α.Σ.Δ.Υ. καὶ 6) τὴν ὥριθ. 149) 1936 γνώμην τοῦ Συμβουλίου Ἐπικρατείας, προτάσει τῆς Ήμετέρας ἐπὶ τῆς Κοινωνικῆς Προνοίας Ὑπουργοῦ, ἀπεφάνειαμεν καὶ διατάσσομεν :

Ἀναμορφοῦμεν τὸν ὁργανισμὸν τοῦ Γενικοῦ Κρατικοῦ Νοσοκομείου Πειραιῶς ἡ «ΒΑΣΙΛΙΣΣΑ ΦΡΕΙΔΕΡΙΚΗ».

Ἄρθρον 1.

1. Τὸ δυνάμεις τοῦ ἡρῷου 7 τοῦ ὥριθ. 2592)53 N. Δ. ὑπαχθὲν εἰς τὰς διατάξεις τοῦ Νομοθετικοῦ τούτου Διατάγματος Γενικὸν Κρατικὸν Νοσοκομείον Πειραιῶς ἡ «ΒΑΣΙΛΙΣΣΑ ΦΡΕΙΔΕΡΙΚΗ», ἀποτελεῖ Νομίκον Πρέσβωτον Δημοσίου Δικαίου, ὑπὸ τὴν ἐπωνυμίαν «Γενικὸν Νοσοκομείον Πειραιῶς ἡ «ΒΑΣΙΛΙΣΣΑ ΦΡΕΙΔΕΡΙΚΗ» διοικούμενον καὶ λειτουργοῦν ἐπὶ τῇ βάσει τῶν διατάξεων τῶν ἡριθ. 2592) 1953 καὶ 3097)1954 Νομ. Δ) των τοῦ N. 3301)1955 καὶ τοῦ παρόντος.

2. Σχοτὸς τοῦ Νοσοκομείου τούτου εἶναι ἡ ἐν αὐτῷ παροχὴ ἰατρικῆς καὶ νοσηλευτικῆς περιθάλψεως εἰς τοὺς ἐκ κοινῶν νοσημάτων πάσχοντας ἀσθενεῖς, ἀποκλειομένης τῆς ἐν τῷ Νοσοκομείῳ τούτου περιθάλψεως τῶν πατρόντων ἐκ λοιμωδῶν ἢ καὶ χρονίων ἢ ἀνιάτων νοσημάτων.

3. Ὁ ἀριθμὸς τῶν νοσηλευτικῶν κλινῶν τοῦ Νοσοκομείου ὄριζεται εἰς τριακοσίας (300).

Άρθρον 2.

1. Ἡ Διεύθυνσις τοῦ Νοσοκομείου ἀσκεῖται ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ, οὗτινος τὰ καθήκοντα καὶ αἱ ἀρμοδιότητες ὅριζονται ὡς ἀκολούθως :

α) Διευθύνει καὶ ἐλέγχει ἀπάρτας τὰς ὑπηρεσίας τοῦ Νοσοκομείου ἀπὸ διοικητικῆς πλευρᾶς καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἀπὸ τῆς ἀπόφεως τάυτης εὑρυθμον λειτουργίαν αὐτῶν.

β) Κανονίζει τὴν σειρὰν προτέραιότητος εἰσαγωγῆς τῶν τεσσερες τῶν ἀρμοδίων ἵατρῶν αὐτοῦ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν τα-

χεῖαν ἔξοδον τῶν κρινομένων παρὰ τῶν ὑπευθύνων ἵατρῶν ὡς ἔξαχτέων.

γ) Ἐπιμελεῖται τῶν συμφερόντων τοῦ Νοσοκομείου καὶ διαφύλαττει τὴν περίου οὐσίαν.

δ) Μετακινεῖ τὸ Βοηθητικὸν προσωπικὸν κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς ὑπηρεσίας, αἵτούμενος μετὰ ταῦτα τὴν ἔγκρισιν τοῦ Διοικοῦ. Συμβουλίου εἰς τὴν πρώτην αὐτοῦ συνεδρίασιν.

ε) Προτίθεται εἰς τὸ Δ.Σ. τὸν θεορισμόν, προσαγωγήν, ἀπόλυτιν καὶ ἐν γένει πᾶσαν μεταβολὴν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Νοσοκομείου.

στ) Εἰσηγεῖται ἐπὶ παντὸς θέματος εἰς τὸ Δ.Σ. οὕτινος τυγχάνειν ὁ ταχικὸς εἰσηγητής καὶ ἐπιμελεῖται τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τοῦ Δ.Σ.

2. Ὅποιςάφει ἀπασαν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Νοσοκομείου. Τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν ἐλλείποντα, ἀπόντα ἡ κωλύμενον, ἀναπληρεῖ ὁ Γραμματεὺς τοῦ Νοσοκομείου.

Άρθρον 3.

Αἱ ὑπηρεσίαι τοῦ Νοσοκομείου διαχείνονται εἰς :

α) Διοικητικήν

β) Ἰατρικήν

γ) Φαρμακευτικήν

δ) Νοσηλευτικήν

ε) Βοηθητικήν.

Ἡ Διοικητικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει :

1. Τὸ Τμῆμα Γραμματείας, ὃπερ ἀπαρτίζεται ἐκ τῶν :

α) Γραφείου Γραμματέως

β) " Πρεσβωπικοῦ

γ) " Κινήσεως ἀσθενῶν

δ) " Ἐποπτείας

ε) " Πρωτοκόλλου Διεκπεραϊώσεως καὶ Ἀρχείου

στ) Τῆς Βιβλιοθήκης καὶ Ἀρχείου Φύλλων Νοσηλεύσεως.

2. Τὸ Τμῆμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν, ὃπερ ἀπαρτίζεται ἐκ τῶν :

α) Γραφείου Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν.

β) Τοῦ Λογιστηρίου, συγκροτούμενου ἐκ τοῦ Γραφείου Χρηματικοῦ τοῦ Γραφείου Διαχειρίσεως τροφμῶν, τοῦ Γραφείου Διαχειρίσεως ὑλικῶν καὶ τοῦ Γραφείου Προμηθείων.

γ) Τοῦ Ταμείου.

Ἡ Ἰατρικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει :

1) Τὰς Κλινικὰς ἥποι:

α) Μίαν (1) Παθολογικήν, μέχρις ἑδομήκοτα (70) κλινῶν.

β) Δύο (2) Χειρουργικάς, μέχρι τεσσαράκοντα πάντες (45) κλινῶν ἐκάστη.

γ) Μίαν (1) Μαστικήν — Γυναικολογικήν, μέχρι τεσσαράκοντα (40) κλινῶν.

δ) Μίαν (1) Καρδιολογικήν, μέχρις εἴκοσι (20) κλινῶν.

ε) Μίαν (1) Ούρολογικήν, μέχρις εἴκοσι (20) κλινῶν.

στ) Μίαν (1) Παιδιατρικήν, μέχρις είκοσι πέντε (25) κλινών.

ζ) Μίαν (1) Όπορινολαρυγγολογικήν, μέχρις είκοσι πέντε (25) κλινών.

η) Μίαν (1) Οφθαλμολογικήν, μέχρι δέκα (10) κλινών.

2. Τὰ ἔξωτερικὰ ίατρεῖα ἡτοι:

α) Τὰ ἀντίστοιχα τῶν ἄνω κλινικῶν ίατρεῖα, διὰ τὴν ὑπηρεσίαν ἐκτελοῦσιν οἱ Διευθυνταὶ τῶν Κλινικῶν, θορηδούμενοι ὑπὲ τοῦ Ἱατρικοῦ προσωπικοῦ τῆς Κλινικῆς των.

β) Τὸ Νευρολογικόν.

γ) Τὸ Δερματολογικόν.

δ) Τὸ Ὀδοντιατρικόν.

3. Τὰ Ἐργαστήρια, ἡτοι:

α) Τὸ Μηχανολογικόν.

β) Τὸ Ἀκτινολογικόν.

γ) Τὸ Παθολογοανατομικόν.

δ) Τὸ Κέντρον Αἰμοδοσίας.

Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καθορίζονται οἱ ἀναγκαῖοι χώροι τοῦ Νοσοκομείου διὰ τὴν ἐγκατάστασιν ἐκάστης τῶν ὡς ἄνω Κλινικῶν, Ἱατρείων καὶ Ἐργαστηρίων.

'Η Νοσηλευτικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει :

Τὸ Νοσηλευτικὸν προσωπικόν.

'Η Φαρμακευτικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

Τὸ Φαρμακεῖον.

'Η Τεχνικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

Τὸ Τεχνικὸν προσωπικόν.

'Η Βοτανοτικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

α) Τὰ Μηχανεῖα.

ε) Τὸ Ραφεῖον — Σιδερωτήριον.

γ) Τὸ Πλυντήριον.

δ) Τὸ ἐπὶ τῆς καθημεριότητος προσωπικόν, τὸ ἀπασχολούμενον εἰς τὰς μὴ νοσηλευτικοὺς χώρους.

'Ἄρθρον 4.

'Αρμοδιότητες τῆς Διοικητικῆς Ὑπηρεσίας.

A'. Τμῆμα Γραμματείας

1. Γραφείον Γραμματέων

'Αρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου είναι :

'Ο κατηγοριαὶς τῆς Ἡμερησίας Διατομῆς καὶ ἡ ἔκδοσις ἀποσπασμάτων αὐτῆς, ἡ διεξαγωγὴ ἀπάστρες τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Νοσοκομείου, ἡ ἔκδοσις τῶν αἰτουμένων πιστοποιητικῶν νοσηλείας κλπ. ἡ βεβαίωσις τῶν συνταξομένων μισθοδοτικῶν καταστάσεων, ἡ διαβίβασις καὶ διανομὴ τῆς ἀλληλογραφίας εἰς τὰς ἀσθενεῖς, ἡ τήρησις τῶν πρακτικῶν συνεδριάσεων τοῦ Δ. Σ. ὡς καὶ πᾶσα ἑτέρα συναρφής ἐργασία ἀντιμεμένη αὐτῷ ὑπὸ τοῦ Δ. Σ. ἡ τοῦ Διευθυντοῦ.

2. Γραφείον Προσωπικοῦ.

'Αρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου είναι :

'Η τήρησις τοῦ Μητρώου καὶ τῶν ἀτομικῶν φακέλλων τοῦ εἰς τὴν δύναμιν τοῦ Νοσοκομείου ἀνήκοντος προσωπικοῦ, ἡ σύνταξις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων, ἔσον ἀφορᾶ τὴν ἀναγραφὴν τοῦ ὄνοματεπωνύμου καὶ τῶν πραγματοποιουμένων μονάδων χρόνου ἐργασίας παρὰ τοῦ δικαιουμένου μισθοῦ, ἐπιδομάτων, προσχαρτήσεων κλπ. προσωπικοῦ, ἡ τήρησις βιβλίου μισθολογίου, ὡς καὶ ἡ μέριμνα ὑποβολῆς τῶν σχετικῶν ἀποφάσεων τοῦ Δ.Σ. τῶν ἀφορωσῶν εἰς διορισμούς, προσγωγάς, ἀπολύσεις κλπ. τοῦ προσωπικοῦ, εἰς τὴν Προστεμένην Ἀρχήν.

3. Γραφείον Κινήσεως ἀσθενῶν.

'Αρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου είναι :

α) Η παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν κλινῶν τοῦ Νοσοκομείου καὶ τῆς διαχειδίας τῆς νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν, ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀνευ ἀναχολῆς ἐξόδων τῶν νοσηλευομένων εὑδής ὡς ὁ ἀρμόδιος ίατρὸς προτείνεις ταύτην, ἡ κατὰ τὴν εἰσόδον καὶ ἔξοδον τῶν ἀσθενῶν ἐνέργειας τῶν σχετικῶν διατυπώσεων, ἡ τήρησις τῶν διελίων εἰσερχομένων, ἐξερχομένων καὶ ἀποδιούντων ἀσθενῶν, ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρην παραλαβὴν τῶν οἰκείων κλινικῶν τῶν ἀτομικῶν φακέλλων νοσηλείας, τῶν ἐξερχομένων ἡ ἀποδιούντων

ἀσθενῶν πλήρως ἐνημερωμένων, καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἡ συνεχείᾳ παράδοσιν τούτων εἰς τὸ Ἀρχεῖον φύλλων νοσηλείας πρὸς φύλαξιν, ἡ ἐνέργεια τῶν ἀπαιτούμενων διατυπώσεων διὰ τὴν εἰσπράξιν τῶν ἐξετάτρων, νοσηλείων, ἐχειρίτρων κλπ. καὶ τῶν διατυπώσεων διὰ τὰ παραδίδομενα πρὸς φύλαξιν ἀντικείμενο, χρήματα καὶ τιμαλφῆ τῶν ἀσθενῶν, ὡς καὶ διὰ τὴν ἐπιστροφὴν τούτων εἰς τὰς δικαιούντων.

Η διεξαγωγὴ τῶν πάσης φύσεως Λογιστικῶν καὶ Οίκουμενικῶν ζητημάτων ὑπὸ τοῦ Γραφείου τούτου, ὑπάγεται εἰς τὸν ἔλεγχον τοῦ Προσταμένου Οίκουμενικῶν Ὑπηρεσιῶν.

4. Γραφείον Ἐποπτείας.

'Αρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου είναι :

Η παρακολούθησις τῆς ἐφαρμογῆς τῶν παρὰ τῆς Διεύθυνσεως διωταξομένων μέτρων πρὸς τὴν τάξιν καθηρίστητα τῶν μὴ νοσηλευτικῶν χώρων, ὡς καὶ ἡ παρακολούθησις τῶν διατιθεμένων διὰ τὴν καλὴν χρῆσιν τῶν εἰδῶν καθαριότητος τῶν διατιθεμένων διὰ τὸν καθηρίστητον τῶν καθηρίστητων πρὸς τὸν καθηρίστητον τῶν χωρῶν τούτων.

5. Γραφείον Πρωτοκόλλου — Διεκπεραιώσεως καὶ Ἀρχείου.

'Αρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου είναι :

Η καταχώρησις καὶ διεκπεραιώσις ἀπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Νοσοκομείου, ὡς καὶ ἡ ταξινόμησις καὶ διαφύλαξις τῶν ἐν τῷ τεχνώφειῳ ἐξερχομένων ἐγγράφων.

6. Βιβλιοθήκη καὶ Ἀρχεῖον Φύλλων Νοσηλείας.

Ἐργον τῆς ὑπηρεσίας ταύτης είναι. Η καταγραφή, ταξινόμησις, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν εἰς τὴν καρτήτητα τοῦ Νοσοκομείου ἀνηκόντων πάσης φύσεως ἐπιστημονικῶν διελίων, συγραφμάτων καὶ περιοδικῶν, ὡς καὶ ἡ ταξινόμησις, συντήρησις καὶ διαφύλαξις τῶν παραδίδομένων αὐτῇ μερίμνῃ τοῦ Γραφείου Κινήσεως ἀσθενῶν, ἀτομικῶν φακέλλων, τῶν ἐξερχομένων ἡ ἀποδιούντων ἀσθενῶν.

B'. Τμῆμα Οίκουμενικῶν Ὑπηρεσιῶν.

1. Γραφείον Προσταμένου Οίκουμενικῶν Ὑπηρεσιῶν.

'Αρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου είναι :

α) Η ὁργάνωσις τῶν Οίκουμενικῶν Ὑπηρεσιῶν, ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ἐκάστοτε ισχυουσῶν διατάξεων καὶ τῶν ἀποφσεών τοῦ Δ. Συμβουλίου καὶ ἡ παροχὴ ὁδηγιῶν εἰς τὸ πρωτοποιητικόν τῶν Οίκουμενικῶν Ὑπηρεσιῶν πρὸς ἐκπλήρωσιν τῶν καθημερικόντων τούτων.

β) Η ἐντὸς τῶν νομίμων προθεσμιῶν κατάρτισις τῶν προϋπολογισμῶν καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς γενικῆς ἐκπλήσεως αὐτοῦ, ὡς καὶ ἡ κατάρτισις τοῦ ἀπολογισμοῦ καὶ ἴστορισμοῦ.

γ) Η ἐπιμέλεια τῆς θετικών περιοχῶν καὶ εἰσπράξεως τῶν ἡ πάσης αἵτιας ἐσόδων τοῦ Νοσοκομείου, ἡ παρακολούθησις τῶν οίκουμενικῶν ὑποχρεώσεων, καὶ ἡ ἐμπρόθεσμος καὶ ἀκριβής ἐκπλήρωσις αὐτῶν.

δ) Η ἐποπτεία ἐπὶ πάντων τῶν θεμάτων τῶν ἀναγραφῶν εἰς τὴν ἀρμόδιότητα τοῦ οίκουμενού τμήματος καὶ ἡ ἔλεγχος ἐπὶ τῶν ἐγγραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων καὶ τῶν πράξεων ἡ παραλείψεων τοῦ εἰς τὴν ἀρμόδιότητα τοῦ ὑπαγόμενου πρωτοποιητικοῦ, ὡς καὶ ὁ ἔλεγχος καὶ ἡ συντομεύση παρακολούθησις τῶν ἐπὶ μέρους ὑπολόγων γρηγοριού.

ε) Η μέριμνα διὰ τὴν ἐγγραφὴν καὶ συμφώνων πρὸς τὰς κειμένας διατάξεις προμήθειαν τῶν ἀναγκαιόντων εἰς τὸ Νοσοκομείον εἰδῶν καὶ ἡ παρακολούθησις διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διαφύλαξιν συντήρησιν, χρῆσιν καὶ ἀνάλεσιν, παντὸς εἰδούς, προσοριζμένου διὰ τὴν λειτουργίαν τοῦ Νοσοκομείου.

στ) Η μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρην καὶ συμφώνων πρὸς τὰς κειμένας διατάξεις ἐκτέλεσιν ἔγων καὶ ἐργασιῶν τοῦ Νοσοκομείου, καὶ ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν αὐτῶν.

ζ) Η παρακολούθησις τῶν ἐπερχομένων μεταβολῶν ἐπὶ τῶν πάσης φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Νοσοκομείου, ἡ διαφύλαξις τῶν τίτλων κατήσεως ἀκινήτων, διαθέτων ἐπὶ γένει παντὸς τίτλου κατήσεως κεφαλαίων καὶ τῶν μη-

τῶν ἀξιῶν ὡς καὶ τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων πάσης ὑποχρεώσεως ἢ ἀπαιτήσεως τοῦ Νοσοκομείου.

η) Ἡ συγκέντρωσις ἀριθμητικῶν καὶ ἄλλων στατιστικῶν στοιχείων πρὸς μελέτην καὶ συναγωγὴν συμπερασμάτων ἐπὶ πάσης φύσεως θεμάτων, σχετικῶν μὲ τοὺς σκοπούς τοῦ Νοσοκομείου.

2. Λογιστήριον.

Ἄρμοδιότης τοῦ Λογιστηρίου εἶναι :

α) Ἡ τήρησις τῶν ἀπαραιτήτων λογιστικῶν βιβλίων καὶ ἡ ἐνέργεια τῶν ἔγγραφῶν τῶν ἀναγομένων εἰς δικαιώματα καὶ ὑποχρεώσεις καὶ ἐν γένει μεταβολὰς τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Νοσοκομείου, καὶ τὰς χρηματικὰς αὐτοῦ δοσοληψίας, ὡς καὶ ἡ διαφύλαξις τῶν δικαιολογητικῶν αὐτῶν.

β) Ἡ διενέργεια τῶν διατυπώσεων προμηθείας, παραλαβῆς, διαφύλαξεως, συντηρήσεως καὶ διαμέσεως πάσης φύσεως ὑλικοῦ.

γ) Ἡ ἐνέργεια τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀπογραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Νοσοκομείου.

Τάς ἀνωτέρω ἔργασίας ἐκτελεῖ τὸ Λογιστήριον διὰ τῶν Γραφείων αὐτοῦ ἀναλυτικῶτερον, ὡς ἀκολούθως:

Γραφείον Χρηματικοῦ.

Ἄρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι :

α) Ἡ ἔκδοσις τῶν γραμματίων εἰσπράξεων καὶ τῶν ἐνταλμάτων πληρωμῆς. Τά τε γραμμάτια καὶ ἐντάλματα ὑπογράφονται παρὰ τοῦ Λογιστοῦ τοῦ Προϊσταμένου τῶν Οίκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν, τοῦ Διευθυντοῦ καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Δ. Η τοῦ πρὸς τοῦτο ἐντεταλμένου Συμβούλου.

Πάν χρηματικὸν ἐνταλματά δέον νὰ στηρίζηται ἐπὶ ἔγγεγραμμένης εἰς τὸν προϋπολογισμὸν τοῦ Νοσοκομείου πιστώσεως καὶ νὰ ἀναφέρῃ τὴν πίστωσιν καὶ τὸ κεφάλαιον καὶ ἀρθρὸν τοῦ προϋπολογισμοῦ, ἐφ' ὃν τοῦτο στηρίζεται, ἔχει δὲ ὡς διάτινον τὰ κατὰ νόμον δικαιολογητικά.

Ἡ ἔκδοσις ἐντάλματος διὰ τὴν πληρωμὴν μισθῶν, ἐπιβολέτων καὶ προσανέτσεων τοῦ προσωπικοῦ, στηρίζεται ἐπὶ ὄνοματικῆς καταστάσεως συνταξιομένης ὑπὸ τῆς γραμματείας ἣν ἡ ένεσιοῦται ἡ παρουσία καὶ ἀναγράφονται αἱ ἡμέραι ἔργασίας τοῦ προσωπικοῦ, τοῦ ὑπολογισμοῦ τῶν μισθῶν, ἡμερομηνίαν, ἐπιμετίων καὶ προσανέτσεων, ἐνεργούμενος ὑπὸ τοῦ Γραφείου τούτου.

β) Ἡ τήρησις τοῦ Ἡμερολογίου καὶ τῶν κατὰ Κεφάλαιον καὶ ἀρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ λογαριασμῶν, ὡς καὶ παντὸς ὕλου σχετικοῦ βοηθητικοῦ λογιστικοῦ βιβλίου.

Γραφείον Διαχειρίσεως Τροφίμων.

Ἄρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι.

α) Ὁ ὑπολογισμὸς ἐπὶ ἐντύπων ἡμερησίων ἀναλυτικῶν καὶ συγκέντρωτικῶν καταστάσεων τῶν ἀπαιτουμένων καθ' ἑκάστην εἰδῶν τροφίμων πρὸς παρατκευὴν τοῦ συστιτίου.

β) Ἡ τήρησις διελίου ἡ καρτελῶν εἰσαγωγῆς καὶ διανομῆς τῶν τροφίμων καὶ λοιπῶν ἀναλωσίμων εἰδῶν καὶ ἡ κατάρτισις τῶν ἀπολογιστικῶν πινάκων τῶν ἀναφερούμενων εἰς τὴν προμήθειαν καὶ διάθεσιν αὐτῶν.

Τὸ Γραφείον τοῦτο ἐξυπηρετεῖται διὰ τῆς ἀποθήκης τροφίμων, εἰς ἣν δύνανται νὰ ὑπάγωνται καὶ τὰ εἰδη φωτισμοῦ, ψίλωσεως καὶ καθαριότητος, ὡς καὶ τὰ καύσιμα.

Διὰ τὴν παρακολούθησιν τῆς κανονικῆς κινήσεως τῆς ἀποθήκης ταύτης ἐνεργοῦνται ὑπὸ τοῦ Γραφείου τούτου τακτικῶνται διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διατήρησιν, διαφύλαξιν τῶν τροφίμων καταγραφὴν τούτου εἰς τὰ οίκεια διαχειρίσεικα διάθεσιν αὐτῶν.

Γραφείον Διαχειρίσεως ὑλικοῦ.

Άντικείμενον τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι.

α) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διαφύλαξιν, διάθεσιν καὶ κατήρησιν τοῦ πάσης φύσεως ὑλικοῦ χρήσεως, ὡς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀνάλογον περιγράφειαν τούτου εἰς τὰ οίκεια διαχειρίσεικα διάθεσιν αὐτῶν.

β) Ἡ τήρησις τοῦ διελίου ἀπογραφῆς τοῦ εἰς τὴν διαχειρίσειν τοῦ Γραφείου τούτου ὑπαγομένου ὑλικοῦ, τῶν ἀναγκαῖων βοηθητικῶν διελίων, ὡς καὶ τῶν ἀποδεικτικῶν στοιχείων εἰσαγωγῆς καὶ διαβίσεως τοῦ ὑλικοῦ.

γ) Ἡ ἐνέργεια τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀπογραφῶν πρὸς διαπίστωσιν τῆς ὑπάρχειας ἐν τῷ Νοσοκομείῳ τῶν ὑλικῶν αὐτοῦ.

Τὸ Γραφείον τοῦτο ἐξυπηρετεῖται διὰ τῆς ἀποθήκης ὑλικοῦ χρήσεως, τοῦ ἀποθηκαρίου τῆς ἀποθήκης ταύτης ὄντος ὑπευθύνου, διὰ τὴν κανονικὴν παραλαβὴν, διατήρησιν ἡ συντήρησιν, διαφύλαξιν καὶ διάθεσιν τοῦ ὑλικοῦ.

Πάσα εἰσαγωγὴ ὑλικοῦ ἐνεργεῖται ἐπὶ τῇ διάσει ἀποδεικτικοῦ εἰσαγωγῆς, πᾶσα δὲ ἐξαγωγὴ ἐπὶ τῇ διάσει διατακτικῆς κατὰ τὰ ἐκάστοτε ὅριζόμενα.

Τὸ ἀποδεικτικὸν εἰσαγωγῆς καὶ ἡ διατακτικὴ ἐξαγωγῆς δέον νὰ φέρωσι τὰς ὑπογραφὰς τοῦ ἀρμοδίου ὑπολόγου, τοῦ ὑπευθύνου ὑπαλλήλου τοῦ Γραφείου τούτου, τοῦ Λογιστοῦ, τοῦ Προϊσταμένου Οίκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

Ἐπὶ τῇ διάσει τῶν οὕτω ὑπογραφομένων ἀποδεικτικῶν καὶ διατακτικῶν ἐνεργοῦνται αἱ εἰσαγωγαὶ καὶ ἡ διάθεσις τῶν ὑλικῶν, ὡς καὶ αἱ σχετικαὶ ἔγγραφαὶ εἰς τὰς ἀντιστοίχους λογιστικὰς μερίδας.

Οὐδεμία παραλαβὴ ὑλικοῦ ἐνεργεῖται ἀνευ προγραμμένης ποιοτικῆς καὶ ποσοτικῆς ἐξετάσεως αὐτοῦ περὶ 'Ἐπιτροπῆς ἡτοις συντάσσει σχετικὸν πρωτόκολλον παραλαβῆς ὑπογραφόμενον ὑπὸ τοῦ παραδίδοντος καὶ παραχρεβάνοντος, τῆς Ἐπιτροπῆς, τοῦ Προϊσταμένου Οίκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

Κατατροφὴ ὀχρήστων εἰδῶν ἐνεργεῖται ὑπὸ 'Ἐπιτροπῆς ὁρίζομένης ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Ὑλικὰ πάσης φύσεως κρινόμενα ἀκατάλληλα ἡ ὀχρησταὶ ἐκποιοῦνται κατὰ τὰ ἐκάστοτε ἴσχυοντα.

Ἡ ἀδικαιολόγητος ἀπώλεια ἡ φθορὰ ὑλικῶν τοῦ Νοσοκομείου ἥσει τὸν ὑπαίτιον ταύτης, καὶ κατελογίζεται εἰς αὐτὸν ἡ ἀξία τούτων, κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

Ἴματσος ἀποδιούντων ἀσθενῶν, ἐφ' ὃσον ζὲν ζητηθῇ ἐντὸς ἔτους ὑπὸ τῶν οἰκείων τοῦ θυνόντος, διατίθεται διὰ περιφέσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰς ἄλλους ἀπόρους νοσηλευομένους.

Γραφείον Προμηθείων.

Άρμοδιότης τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι.

α) Πάσα εἰνέργεια ἀφορῶσα εἰς τὴν ἔγγραφον ἡ προφερεικὴν προκήρυξιν τακτικῶν ἡ προχείρων διαγνωσμῶν, καὶ τὴν κατάτισιν τῶν συγγραφῶν ὑποχρεώσεων καὶ σκεψάσεων διὰ περιοδικῆς ἡ ἐφ' ἄπαξ προμήθειαν παντὸς εἰδούς ὑλικοῦ ἡ καὶ ἐκτέλεσιν πάσης φύσεως ἔργων ἡ ἔργασιων τοῦ Νοσοκομείου.

β) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν συγκρότησιν τῶν διαφόρων Ἐπιτροπῶν προμηθείας ἡ παραλαβῆς ὑλικῶν, ἔργων κατελ.

γ) Ἡ ἐπιμέλεια διὰ τὴν συγκέντρωσιν τῶν διαφόρων εἰκαστικῶν τῶν προμηθείων καὶ ἐκτελέσεως ἔργων.

δ) Ἡ ἐποπτεία ἐπὶ τῶν παραλαβῶν τῶν προμηθευμένων εἰδῶν ἡ τῶν ἐκτελουμένων ἔργων ἡ ἔργασιων πρὸς διαπίστωσιν τῆς ἀκριβεῖος τροφήσεως τῶν δρων τῶν συμβάσεων καὶ συμφωνιῶν μετά τῶν διαφόρων προμηθευτῶν ἡ ἔργολαβων.

Τὰ παντὸς εἰδούς πρακτικὰ προχείρων ἡ τακτικῶν διαγνωσμῶν καὶ αἱ ἐν τῷ σχεδίῳ ὑποβελλόμεναι εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον συγγραφαὶ ὑποχρεώσεων καὶ συμβάσεις, μονογράφονται ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ, τοῦ Προϊσταμένου Οίκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

3. Ταμείον.

Τὴν Ταμειακὴν ὑπηρεσίαν τοῦ Νοσοκομείου ἐνεργεῖ εἰς τῶν διορθῶν Λογιστῶν, ὁρίζομένος διὰ περιφέσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ οὔτινος τὸ ἀντικείμενον διάτεται ὡς ἀκολούθως :

α) Ἔνεργεια ἀπάντας τὰς εἰσπολέξεις καὶ πληρωμάς, ἐπὶ τῇ διάσει τῶν νομίμων δικαιολογητικῶν.

β) Τηρεῖ τὸ Ἡμερολόγιον Ταμείου, ἐνῷ καταγράφει ἀπάντας τὰς εἰσπράξεις καὶ πληρωμάς τῆς ἡμέρας.

γ) Συντάσσει τὰς ἀναγκαίας καταστάσεις τῶν ἐνεργούμενών ὑπὲρ τίτων κρατήσεων καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐντὸς τῶν ὅριζομένων ἔκάστοτε προφθεσμάτων ἀπόδοσιν καὶ τὰ οἰκεῖα.

*Απασχόλεις μετρητὰ καὶ τίτλους ἀξιῶν περιουσίας τοῦ Νοσοκομείου κατατίθεται εἰς μίσαν τῶν κατὰ τὸν Νόμον ὁριζομένων Τραπεζῶν, ἐπ' ὄντος τοῦ Νοσοκομείου, αἱ δὲ ἀναλήψεις μετρητῶν ἐνεργοῦνται δι' ἐπιταγῶν, ὑπογραφούμενῶν ὑπὸ τοῦ Λογιστοῦ, τοῦ Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν ὑπηρεσιῶν καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

Πρὸς ἀντιμετώπισιν τρεχουσῶν μικροδαπανῶν τοῦ Νοσοκομείου δύναται γὰρ παραχρένη ἐν τῷ Ταμείῳ ποσὸν μετρητῶν ὁριζομένον δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

*Ο τρόπος τηρήσεως τῶν λογιστικῶν διελίων ὡς καὶ ὁ τέρπος διεξαγωγῆς τῆς ἐν γένει λογιστικῆς ὑπηρεσίας τοῦ νοσοκομείου δύνανται γὰρ ῥυθμίζωνται διὰ διατάγων τοῦ ὑπουργείου Κοινωνικῆς Προνοίας. *Απαν τὸ προσωπικὸν τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν ὑπάγεται εἰς τὰς ἀμέσους διατάγας τοῦ Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν ὑπηρεσιῶν.

*Αρθρον 5.

*Αρμοδιότητες τῆς Ιατρικῆς ὑπηρεσίας.

A'. Διευθυντὰς Κλινικῶν καὶ Ιατρούς.

α) *Εκαστος ιατρὸς διευθυντὴς κλινικῆς ή ιατρείου προστατεῖ τῆς ἐπιστημονικῆς λειτουργίας τῆς κλινικῆς ή τοῦ ιατρείου αὐτοῦ, καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν κατὰ κανόνα τῆς ἐπιστήμης διάτηνταν καὶ δεσμοτείνει τῶν ὑπὸ τὴν δικαιοδοσίαν τοῦ νοσηλευμένων ή ἐξεταζομένων ὁστείων.

β) Κατανέμει τὴν ἐργασίαν εἰς τὸ ὑπὸ τὴν δικαιοδοσίαν τοῦ ιατρικὸν καὶ νοσηλευτικὸν προσωπικόν, συντονίζει τὰ τῆς θεοπείας τῶν ἀσθενῶν, καὶ κανονίζει τὴν ἐν γένει φαρμακευτικὴν γὰρ δικαιητικὴν ἀγωγὴν αὐτῶν.

γ) *Ἐπιμελεῖται τῆς συντάξεως τῶν φύλλων νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν, εἰς ἀναγράφεται τὸ ίστορικὸν καὶ ἡ παρούσα κατάστασις τούτων, ἀμαρτητικῆς τῶν, ἐν συνεγείρῃ δὲ ἡ παντὸς εἰσιστούσης τὸ γραφεῖον κινήσεως ἀσθενῶν εἰς δυνατὸν συγγράψει τοῦ ὑπογραφὴν τοῦ ἐξιτησίου πρὸς περαιτέρω κατάθετον εἰς τὸ ἀρχεῖον φύλλων νοσηλείας.

δ) *Υπογράφει τὰς γραμματεύσεις καὶ τὰς ιατρικὰς δεδαιώσεις, ἐπὶ τῇ διάσει τῶν ὄποιῶν ἐκδίδονται ὑπὸ τῆς διευθύνσεως τὰς ἀντίστοιχα πιστοποιητικά. τῇ αἰτήσει τῶν ἐνδιαφερούσιων, ὡς καὶ τὰς συντάγας τῶν ἐξεταζομένων καὶ νοσηλευμένων παρὰ τῇ Κλινικῇ αὐτοῦ ή τοῦ ἀντιστοίχου ιατρείου.

ε) Συντάσσει κατ' ἕτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ιανουαρίου ἐκθεσιν στατιστικῆς τῆς διληγούσης λειτουργίας κινήσεως τῆς κλινικῆς αὐτοῦ καὶ τοῦ ἀντιστοίχου ἐξωτερικοῦ ιατρείου ήν διεσδέλλει διὰ τῆς Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

στ) Επιγράφει εἰς τὸν Διανομήν τὸν προμήθειαν τοῦ ἐλλειπτικοῦ καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ὑποφθεγμένου παντὸς εἰσιουσαντούσαντού ήλικού εἰς τὴν ὑπὸ αὐτὸν κλινικὴν ή ιατρείον.

ζ) *Εκτελεῖ τὴν ὑπηρεσίαν τοῦ ἀντιστοίχου τῆς γλινικῆς αὐτοῦ ἐξωτερικοῦ ιατρείου, διορθωμένος πρὸς τοῦτο ἀντιστοίχου προσωπικοῦ τῆς κλινικῆς.

B'. Διευθυντὰς Εγγαστηρίων.

α) Οὕτως ποιοῦστανται τῆς ἐπιστημονικῆς λειτουργίας τοῦ Ἐργαστηρίου τῆς εἰδικότητος τῶν καὶ εἶναι ὑπεύθυνοι διὰ τὴν κατὰ τὸν κανόνα τῆς ἐπιστήμης ἔρευναν καὶ διάγνωσιν ἐπὶ τῶν παθήσεων τῶν πακαπεμπούμενῶν εἰς αὐτὸν ἀσθενῶν, ἐσωτεικῶν τε καὶ ἐξωτερικῶν, καὶ μεριμνῶσι διὰ τὴν καλὴν γοππίαν καὶ συντήρησιν τῶν γρηγοριοποιημένων ἐπιστημονικῶν ἔσοδῶν καὶ μηχανημάτων, ὡς καὶ διὰ τὴν λειλογισμένην ἀνάλωσιν τῶν ἀπαιτούμενων διὰ τὴν ἐνέργειαν τῶν ἐξετάσεων ὑλικῶν, ἀντιδραστηρίων καὶ ἀκτινογραφικῶν πλακῶν.

β) Συντάσσουσι κατ' ἕτος καὶ ἐντὸς τοῦ μηνὸς Ιανουαρίου ἐκθεσιν στατιστικῆς τῆς διληγούσης λειτουργίας τοῦ Εργαστηρίου αὐτῶν, ἦν διεσδέλλονται διὰ τῆς Διευθύνσεως εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον.

Εἰστραγούνται εἰς τὴν Διεύθυνσιν τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλειπτικοῦ καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἐφιδραμένου παντὸς εἰδοῦς ὑλικοῦ, διὰ γάνων καὶ μηχανημάτων τοῦ ἐργαστηρίου αὐτῶν.

G'. Επιμεληταὶ Ιατροί.

*Ἐνστραγούνται εἰς τὴν Διεύθυνσιν τὴν προμήθειαν τοῦ ἐλλειπτικοῦ καὶ τὴν ἀντικατάστασιν τοῦ ἐφιδραμένου παντὸς εἰδοῦς ὑλικοῦ, διὰ γάνων καὶ μηχανημάτων τοῦ ἐργαστηρίου αὐτῶν.

β) *Υπογράφει τὰς συντάγας τῶν ἐξεταζομένων καὶ νοσηλευμένων πασαὶ τῇ Κλινικῇ, η τῷ ιατρείῳ κατ' ἐξουσιοδοτήσιν τοῦ οἰκείου Διευθυντοῦ.

γ) Εκτελεῖ τὴν ἀπογευματινὴν ἐπίσκεψιν τῶν ἀσθενῶν τῆς Κλινικῆς εἰς διάνήκει.

A'. Βοηθοὶ Ιατροί.

*Ἐνστραγούνται εἰς τὸν θηρίον νὰ εὔρισκεται εἰς τὴν θέσην του κατὰ τὸ ἐκάρτοτε ιστήριον ωράριον ἐργασίας καὶ ἐπιτελεῖ πᾶσαν ἀνατιθέμενην αὐτῷ ἐγγραφήν ή διάγνωσιν τῆς θεοπείας τοῦ ιατρείου αὐτοῦ, η τοῦ έργαστηρίου.

β) *Εργάζεται εἰς πεοτεροπότερον γαῖα μετέγενει τῶν Επιτοποποιητικῶν εἰδῶν τοῦ Νοσοκομείου, διάκονος ὑπὸ τοῦ ιατρού.

*Αρθρον 6.

*Αρμοδιότητες τῆς Φαρμακευτικῆς ὑπηρεσίας.

*Ο Φαρμακοποίος α) ἐκτελεῖ τὰς διατελεσθεῖσας ὑπὸ τῶν γλινικῶν καὶ ἐργαστηρίων συντάγας, δυνάμενος νὰ ἀρνηθῇ τὴν ἐκ-έλεσιν συντάγης ἐσ' ὅσον αὗτη δὲν είναι σύμφωνος πρὸς τὰ ὑπὸ τοῦ φαρμακοποίους καθοδοτεῖσεν.

β) Είναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν διαφύλαξιν καὶ συντήρησιν παντὸς εἰδῶν φαρμακευτικοῦ καὶ ἐπιδεσμούκου ὑλικοῦ, ώστε καὶ διὰ τὴν κανονικὴν γενήσιν καὶ ἀνάλωσιν τῶν χρησμοποιούμενων διὰ ιδιοκενάματα φαρμακευτικῶν εἰδῶν.

γ) Τηρεῖ τὰ κατὰ τὰ ἐκάρτοτε ισχύοντα ἀπεραίτητα βιδία παραλαβῆς καὶ διατίθεσις φαρμάκων καὶ τῶν λοιπῶν εἰδῶν τῶν διατιθέμενων διὰ τοῦ φαρμακείου.

δ) Βοηθεῖται εἰς τὸ ἐργον τοῦ ὑπὸ τοῦ θοηθοῦ φαρμακείου, διτις ἐκτελεῖ πᾶσαν ἀνατιθέμενην αὐτῷ ὑπηρεσίαν τοῦ φαρμακείου καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν καθαριότητα καὶ εὐπρέπειαν τοῦ φαρμακείου.

Επὶ τῆς διαχειρίσεως τοῦ φαρμακείου ἀσκεῖ ἐλεγχον διροστάμενος Οἰκονομικῶν ὑπηρεσιῶν.

*Αρθρον 7.

*Αρμοδιότητες τῆς νοσηλευτικῆς ὑπηρεσίας.

*Αργούσιτες τῆς νοσηλευτικῆς ὑπηρεσίας είναι:

Η παρογή τῆς νοσηλείας εἰς τὸν ἀσθενεῖς, συμφώνως πρὸς τὰς διατελεσθεῖσας τῶν ὑπεύθυνων ιατρῶν.

Τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν ὑποχρεούται γὰρ συμπεριφέρεται μὲ τὴν προσήκουσαν εὐγένειαν καὶ λεπτότητα πρὸς τὸν ἀσθενεῖς καὶ τὸν διεσδέλλονται διὰ τὴν καθηκόντων τοῦ.

Τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν τελεῖ ὑπὸ τὰς ἀμέσους διατάγας τῆς διευθύνσεως ἀδελφῆς, ητίς εἰδικώτερον:

α) *Ἐποπτεύει, καθοδηγεῖ καὶ διδάσκει τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν εἰς τὴν ἀσκησιν τῶν καθηκόντων τοῦ.

β) *Ἐποπτεύει τὴν τῷ Νοσοκομείῳ διαβίωσιν τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ καὶ παρακολούθει καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ὑγείαν τοῦ.

γ) Μετακινεῖ τὸ προσωπικὸν τοῦτο ἀναλόγως πρὸς τὰς ἀκάρτοτε ἀνάγκας τῆς νοσηλευτικῆς ὑπηρεσίας καὶ εἰσηγεῖται εἰς τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν τὸ πρόγραμμα ἐργασίας τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ, τὴν χορήγησιν ὀδειῶν καὶ τὴν ἐπειλήν ποιησῶν εἰς τοῦτο.

Δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ὁρίζεται ὁ ἀριθμὸς τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ, ὅπερ στεγάζεται ἐν τῷ Νοσοκομείῳ κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς νοτηρεσίας.

Εἰς τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν χορηγεῖται ὑποχρεωτικός

άνα 15δέμερον μία ήμέρα διπλαύσεως, έφ' όσον δὲ τυχὸν αὶ νοσηλευτικαὶ ἀνάγκαι ἐπιτρέπεται θήναται καὶ χορηγῆται αὐτῇ καὶ διὰ 8δέμερον.

*Αρθρον 8.

'Αρμοδιότητες τῆς Τεχνικῆς Υπηρεσίας.

'Αρμοδιότητες τῆς Τεχνικῆς Υπηρεσίας εἰναι :

α) Η κανονικὴ λειτουργία τῶν πάσης φύσεως μηχανολογικῶν, ἡλεκτρολογικῶν, ὑδραυλικῶν καὶ λοιπῶν ἐγκαταστάσεων τοῦ νοσοκομείου, ἡ μέριμνα διὰ τὴν καλὴν συντήρησιν αὐτῶν καὶ ἡ ἐπικευὴ, ἐν περιπτώσει βλάβης, τῶν ὡς ἄνω ἐγκαταστάσεων, ἔφ' όσον διατίθενται ὑπὸ τοῦ νοσοκομείου τὰ μέσα τὶς τὴν ἐπανόρθωσιν τῆς παρουσιαζομένης βλάβης.

β) Η ἐπίθεψις, παρακολούθησις καὶ συντήρησις τῶν κτηριακῶν ἐγκαταστάσεων, ὡς καὶ ἡ σύνταξις τῶν προϋπολογισμῶν τῶν διπλανῶν διὰ μικροεπικευὰς καὶ μικροδιαρρεύσμασις εἰς κλπ., τῶν κτηρίων.

Τῆς τεχνικῆς ὑπηρεσίας προίσταται ὁ προϊστάμενος τεχνικῶν ὑπηρεσιῶν εἰς διὰ διάταξις τὸ τεχνικὸν προσωπικόν. Οὗτος εἰδίκωτερον :

α) Παρακολούθει, καθοδηγεῖ, ἐποπτεύει καὶ ἐλέγχει τὸ τεχνικὸν προσωπικόν κατὰ τὴν ἐνάσκησιν τῶν καθηρύντων του.

β) Παρακολευθεῖ τὴν κανονικὴν λειτουργίαν τῶν τεχνικῶν ἐγκαταστάσεων καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐν γένει συντήρησιν τῶν κτηρίων.

γ) Λαμβάνει πάντα τὰ ἐνδεικνυόμενα μέτρα πρὸς πρόληψιν βλαβῶν, φθορῶν ἢ ζημιῶν τῶν πάσης φύσεως ἐγκαταστάσεων, μηχανημάτων καὶ τῶν κτηρίων.

δ) Διαπιστοῖ καὶ προσδιορίζει τὰς σημειουμένας βλάβας καὶ ἐνεργεῖ τὴν ταχεῖαν ἀποκατάστασιν αὐτῶν, ἐρευνῶν σ.γ.χρόνως διὰ τὴν διατίστωσιν τοῦ τυχὸν ὑπαιτίου τῆς προκαλούμενῆς φθορᾶς ἢ ζημίας.

*Αρθρον 9.

Διείρεσις τοῦ προσωπικοῦ κατὰ κλάδους καὶ ὄργανικὴ σύνθετις αὐτοῦ.

Τὸ προσωπικὸν τοῦ νοσοκομείου διαιρεῖται εἰς τοὺς ἑξῆς κλάδους :

α) Κλάδος Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ.

β) Κλάδος Ιατρικοῦ Προσωπικοῦ.

γ) Κλάδος Βιοχημικῶν καὶ Φαρμακοποιῶν.

δ) Κλάδος Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ.

Εἰς τοὺς ἀνωτέρω κλάδους ἀνήκουσιν αἱ κάτωθι θέσεις, κατατάσσομεναι καὶ εἰς κατηγορίας, ἀναλόγως τῶν προσόντων.

I. Κλάδος Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ.

Α' Κατηγορία.

1. Μία (1) θέσις Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ ἐπὶ βαθμῷ 4φ ἔως καὶ 2φ.

2. Μία (1) θέσις Γραμματέως ἐπὶ βαθμῷ 6φ ἔως καὶ 4φ.

3. Μία (1) θέσις Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Υπηρεσιῶν ἐπὶ βαθμῷ 6φ ἔως καὶ 4φ.

4. Μία (1) θέσις Αρχιλογιστοῦ ἐπὶ βαθμῷ 7φ ἔως καὶ 5φ.

B' Κατηγορία.

1. Δύο (2) θέσεις Λογιστῶν ἐπὶ βαθμῷ 6φ.

2. Μία (1) θέσις βοηθοῦ Γραμματέως ἐπὶ βαθμῷ 6φ.

3. Πέντε (5) θέσεις βοηθῶν λογιστῶν ἐπὶ βαθμῷ 11φ ἔως καὶ 7φ.

4. Τρεῖς (3) θέσεις γραφέων ἐπὶ βαθμῷ 11φ ἔως καὶ 7φ.

5. Δύο (2) θέσεις δικτυλογράφων ἐπὶ βαθμῷ 11φ ἔως καὶ 7φ.

6. Μία (1) θέσις ἐπόπτου τάξεως καὶ καθαριότητος ἐπὶ βαθμῷ 11φ ἔως καὶ 7φ.

7. Δύο (2) θέσεις ἀποδημαρίων ἐπὶ βαθμῷ 11φ ἔως καὶ 7φ.

7. Μία (1) θέσις Ιματιοφύλακος ἐπὶ βαθμῷ 11φ ἔως καὶ 7φ.

II. Κλάδος Ιατρικοῦ Προσωπικοῦ.

Α' Κατηγορία.

1. Ἐννέα (9) θέσεις Διευθυντῶν Κλινικῶν (ἥτοι : δύο θέσεις Χειρουργῶν καὶ ἀνὰ μία θέσις Παθολόγου, Μαιευτῆρος, Γυναικολόγου, Παιδιάτρου, Ωτορινολαρυγγολόγου, Οφθαλμολόγου, Καρδιολόγου καὶ Ούρολόγου).

2. Δύο (2) θέσεις Διευθυντῶν Εξωτερικῶν Ιατρείων (ἥτοι : ἀνὰ μία θέσις Νευρολόγου καὶ Δερματολόγου).

3. Τέσσαρες (4) θέσεις Διευθυντῶν Εργαστηρῶν (ἥτοι : ἀνὰ μία θέσης Μικροβιολόγου, Ακτινολόγου, Παθολογοανατόμου καὶ Κέντρου Αίματοςίας).

4. Δέκα (10) θέσεις Επιμελητῶν (ἥτοι : δύο θέσεις Επιμελητῶν Παθολογικῆς Κλινικῆς, δύο θέσεις Επιμελητῶν Μαιευτικῆς—Γυναικολογικῆς Κλινικῆς, ἀνὰ μία θέσης Επιμελητοῦ εἰς ἑκάστην τῶν Κλινικῶν, Χειρουργικῆς, Παιδιατρικῆς καὶ Ωτορινολαρυγγολογικῆς καὶ ἀνὰ μία θέσης Επιμελητοῦ εἰς ἑκαστὸν τῶν Εργαστηρίων Μικροβιολογίας καὶ Ακτινολογίας).

5. Μία (1) θέσης Αναισθησιολόγου.

6. Μία (1) θέσης Οδοντιάτρου.

7. Είκοσιν ὅκτω (28) θέσεις Βοηθῶν (ἥτοι : τρεῖς θέσεις Βοηθῶν Παθολογικῆς Κλινικῆς, ἀνὰ δύο θέσεις Βοηθῶν εἰς ἑκάστην τῶν λοιπῶν Κλινικῶν, ἀνὰ δύο θέσεις Βοηθῶν εἰς ἑκαστὸν τῶν Εργαστηρίων Μικροβιολογικοῦ, Ακτινολογικοῦ καὶ Κέντρου Αίματοςίας καὶ ἀνὰ μία θέσης Βοηθοῦ Παθολογοανατομικοῦ Εργαστηρίου, Δερματολογικοῦ Ιατρείου καὶ Αναισθησιολόγου).

III. Κλάδος Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ.

1. Μία (1) θέσης Διευθυντοῦ ἀδελφῆς ἐπὶ βαθμῷ 6φ ἔως καὶ 5φ.

2. Οκτώ (8) θέσεις Προϊσταμένων ἀδελφῶν.

3. Εβδομήκοντα (70) θέσεις ἀδελφῶν νοσοκόμων ζετοῦς φοιτήσεως ἢ καὶ μονοετοῦς φοιτήσεως ἢ καὶ πρακτικῶν νοσοκόμων.

4. Πέντε (5) θέσεις Μαῖων ἢ β' τάξεως.

5. Πέντε (5) θέσεις ἀρρένων Νοσοκόμων ἐπὶ βαθμῷ 11φ ἔως καὶ 9φ..

IV. Κλάδος Βιοχημικῶν καὶ Φαρμακοποιῶν.

Α' Κατηγορία.

Μία (1) θέσης Φαρμακοποιοῦ ἐπὶ βαθμῷ 6φ ἔως καὶ 4φ.

B'. Εκτὸς τῶν ἀνωτέρω κλάδους θέσεων συνιστῶνται καὶ αἱ κάτωθι θέσεις Ιατρικοῦ καὶ Βοηθητικοῦ προσωπικοῦ (εἰδικευμένου καὶ ἀνειδικεύτου).

α) Τεχνικοῦ προσωπικοῦ.

Α' Κατηγορία.

Μία (1) θέσης Προϊστ. Τεχνικῶν Υπηρεσιῶν ἐπὶ μισθῷ διεικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 5ου ἔως καὶ 3ου.

Β' Κατηγορία.

1. Μία (1) θέσης Φαρμακοποιοῦ ἐπὶ βαθμῷ 6φ ἔως καὶ 4φ.

2. Μία (1) θέσης τεχνίτου μηχανικοῦ - ἡλεκτρολόγου ἐπὶ μισθῷ διεικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 8ου ἔως καὶ 6ου.

3. Τρεῖς (3) θέσεις ἡλεκτρολόγων ἐπὶ μισθῷ διεικητικοῦ ὑπαλλήλου 8ου ἔως καὶ 6ου βαθμοῦ.

4. Μία (1) θέσης οὐρανοργοῦ ἐπὶ μισθῷ διεικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 8ου ἔως καὶ 6ου.

5. Δύο (2) θέσεις θερμαστῶν ἐπὶ μισθῷ διεικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 9ου ἔως καὶ 7ου.

6. Μία (1) θέσης ξυλουργοῦ ἐπὶ μισθῷ διεικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 9ου ἔως καὶ 7ου.

7. Μία (1) θέσης ἐλαιοιχρωματιστοῦ - οὐδροιχρωματιστοῦ ἐπὶ μισθῷ διεικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 9ου ἔως καὶ 7ου.

8. Δύο (2) θέσεις Βοηθῶν ἡλεκτρολόγων ἐπὶ μισθῷ διεικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 10ου ἔως καὶ 8ου.

9. Μία (1) θέσης Βοηθοῦ οὐδραυλικοῦ ἐπὶ μισθῷ διεικητικοῦ ὑπαλλήλου 10ου ἔως καὶ 8ου.

Β'. Βοηθητικού προσωπικού (ειδικευμένου και άνειδικεύτου).

Β' Κατηγορία.

1. Μία (1) θέσεις βοηθού φαρμακείου έπειτα βαθμῷ 10φ ἔως καὶ 7ώ.

2. Μία (1) θέσεις ἐμφανιστοῦ - χειριστοῦ ἀκτινολογικοῦ ἐργαστηρίου έπειτα βαθμῷ 11φ ἔως καὶ 7φ.

3. Τρεῖς (3) θέσεις παρασκευαστῶν (ήτοι: δύο τοῦ Μικροβιολογικοῦ ἐργαστηρίου και ἐνὸς τοῦ Κέντρου Αἰμοδοσίας) έπειτα βαθμῷ 11φ ἔως καὶ 7φ.

4. Μία (1) θέσεις ἀρχιμαχείρου έπειτα μισθῷ διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 6ου ή 5ου.

5. Μία (1) θέσεις μαχείρου έπειτα μισθῷ διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 8ου ή 7ου.

6. Τρεῖς (3) θέσεις μαχείρου έπειτα μισθῷ διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 10ου ή 9ου.

7. Τέσσαρες (4) θέσεις ραπτριῶν έπειτα μισθῷ διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 11ου ἔως καὶ 9ου.

8. Μία (1) θέσεις κλιθανέως - ἀπολυμαντοῦ έπειτα μισθῷ διοικητικοῦ ὑπαλλήλου βαθμοῦ 11ου ἔως καὶ 9ου.

Γ' Κατηγορία.

1. Δύο (2) θέσεις τηλεφωνητῶν έπειτα μισθῷ ὑπηρέτου βαθμοῦ 13ου ἔως καὶ 10ου.

2. Μία (1) θέσεις κουρέως έπειτα μισθῷ ὑπηρέτου βαθμοῦ 13ου.

3. Μία (1) θέσεις βοηθού ἰματιοφύλακος έπειτα μισθῷ ὑπηρέτου βαθμοῦ 13ου ἔως καὶ τοῦ 10ου.

4. Τρεῖς (3) θέσεις σιδηρωτριῶν έπειτα μισθῷ ὑπηρέτου βαθμοῦ 13ου ἔως καὶ 10ου.

5. Πέντε (5) θέσεις τραπεζοκόμων έπειτα μισθῷ ὑπηρέτου βαθμοῦ 13ου ἔως καὶ 10ου.

6. Τέσσαρες (4) θέσεις πλυντριῶν έπειτα μισθῷ ὑπηρέτου βαθμοῦ 13ου ἔως καὶ 10ου.

7) Εἴκοσιν ἐννέα (29) θέσεις καθαριστριῶν ή καθαριστῶν έπειτα μισθῷ ὑπηρέτου βαθμοῦ 13ου ἔως καὶ 10ου.

8. "Εξ (6) θέσεις κλητήρων - θυρωδῶν - νυκτοφυλάκων έπειτα μισθῷ ὑπηρέτου βαθμοῦ 13ου ἔως καὶ 10ου.

9. "Εξ (6) θέσεις τραχυματιοφορέων - μεταφορέων έπειτα μισθῷ ὑπηρέτου βαθμοῦ 13ου ἔως καὶ 10ου.

"Αρθρον 10.

A'. Μόνιμοι εἶναι αἱ θέσεις:

1. Τοῦ κλάδου Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ.

2. Τοῦ κλάδου Βιοχημικῶν και Φαρμακοποιῶν.

3. Τοῦ κλάδου Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ.

4. 'Ἐκ τῶν θέσεων βοηθητικοῦ προσωπικοῦ (ειδικευμένου και άνειδικεύτου), αἱ θέσεις τοῦ βοηθού φαρμακείου, τοῦ ἐμφανιστοῦ - χειριστοῦ ἀκτινολογικοῦ ἐργαστηρίου και τῶν παρασκευαστῶν.

B'. 'Ἐπὶ συμβάσει διαρκείας μέχρι (3) ἑτῶν, δυναμένη γὰρ ἀνανεοῦται, εἶναι αἱ θέσεις:

1. Τοῦ τεχνικοῦ προσωπικοῦ και 2. 'Ἐκ τῶν θέσεων βοηθητικοῦ προσωπικοῦ (ειδικευμένου και άνειδικεύτου) αἱ θέσεις τοῦ ἀρχιμαχείρου, τοῦ μαχείρου και τῶν βοηθῶν μαχείρου.

G'. "Ἐκτακτοι εἶναι διπλασιαὶ αἱ λοιπαὶ θέσεις τοῦ βοηθητικοῦ προσωπικοῦ (ειδικευμένου και άνειδικεύτου).

"Αρθρον 11.

Προσόντα.

Διὰ τὴν κατάληψιν τῶν ὑπὸ τοῦ παρόντος ὄργανισμοῦ προβεπομένων θέσεων ἀπαιτοῦνται ἐφεξῆς τὰ κάτωθι πρόσθντα.

Μόνιμοι θέσεις:

A' Κατηγορία:

1. Διὰ τὰς θέσεις προϊσταμένου Οίκονομικῶν ὑπηρεσιῶν, γραμματέως και 'Αρχιλογιστοῦ ἀπαιτεῖται πτυχίον Νομικῆς ή τῆς 'Ανωτάτης Εμπορικῆς ή τῆς Παντείου Σχολῆς και δεκτὴς τούλαχιστον προϋπηρεσία μονίμου διοικητικοῦ ή οἰκονομικοῦ ὑπαλλήλου παρὰ τῷ Δημοσίῳ ή Νοσηλευτικῷ 'Ιδρυματι.

2. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ Φαρμακοποιοῦ ἀπαιτεῖται δίπλωμα ὑμετέρου ή ἀλλοδαποῦ Πανεπιστημίου και ἀδεια ἀσκήσεως ἐπαγγέλματος.

B' Κατηγορία:

1. Διὰ τὰς θέσεις γραφέων και βοηθῶν λογιστῶν ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου ή Μέσης Εμπορικῆς Σχολῆς.

2. Διὰ τὴν θέσιν δακτυλογράφου ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου ή Μέσης Εμπορικῆς Σχολῆς και ἀρτία γνῶσις δακτυλογραφίας.

3. Διὰ τὰς θέσεις ἐπόπτου, ἀποθηκαρίου και ἰματιοφύλακος ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου ή Μέσης Εμπορικῆς Σχολῆς.

4. Προσόντα τῶν ἀρρένων νοσοκόμων - τραχυματιοφορέων ὅριζονται: τὰ προβλεπόμενα διὰ τὰς πρακτικὰς νοσοκόμους.

5. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ βοηθού φαρμακείου ἀπαιτεῖται ἀδεια βοηθού φαρμακείου.

6. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ ἐμφανιστοῦ - χειριστοῦ ἀκτινολογικοῦ ἐργαστηρίου - ἀπαιτεῖται εἰδικὴ ἐκπαίδευσις εἰς τὸν χειρισμὸν τῶν ἀκτινολογικῶν μηχανημάτων και ἀπολυτήριον ΣΤ' τάξεως ὀκταταξῖου Γυμνασίου ή ἀπολυτήριον Γυμνασίου και ἀνάλογος προϋπηρεσία παρ' ἀκτινολογικῷ ἐργαστηρίῳ.

7. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ παρασκευαστοῦ ἀπαιτεῖται εἰδικὴ ἀντίστοιχος ἐκπαίδευσις εἰς τὴν τεχνικὴν τοῦ Μικροβιολογικοῦ 'Εργαστηρίου ή τοῦ Κέντρου Αἰμοδοσίας και ἀπολυτήριον ΣΤ' τάξεως ὀκταταξῖου Γυμνασίου η ἀπολυτήριον Γυμνασίου και ἀνάλογος πειρα.

'Ἐπὶ συμβάσει θέσεις :

A' Κατηγορία:

Διὰ τὴν θέσιν τοῦ προϊσταμένου τεχνικῶν ὑπηρεσιῶν ἀπαιτεῖται δίπλωμα 'Ανωτάτης Σχολῆς Πολιτικῶν Μηχανικῶν ή Μηχανολόγων — 'Ηλεκτρολόγων τοῦ 'Εθνικοῦ Μετσοβείου Πολιτεχνείου ή ἀμοταργούς Σχολῆς τοῦ ἐξωτερικοῦ και ζετής τούλαχιστον ἀνάλογος πειρα.

B' Κατηγορία.

1. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ χειριστοῦ μηχανικοῦ ἀπαιτεῖται δίπλωμα μέσης Τεχνικῆς Σχολῆς η πτυχίον μηχανικοῦ, τούλαχιστον Γ' τάξεως ἀπομονωμένην 'Εμπορικῆς Ναυτιλίας και ζετής τηγανική προϋπηρεσία.

2. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ τεχνίτου μηχανολόγου — ἡλεκτρολόγου (διὰ τὴν συντήρησιν πλυντικῶν, μαγειρικῶν, ἀποστειρωτικῶν, ιατρικῶν κλπ. μηχανημάτων) ἀπαιτεῖται δίπλωμα μέσης ἀναλόγου Τεχνικῆς Σχολῆς και ζετής τούλαχιστον προϋπηρεσία.

3. Διὰ τὴν θέσιν ἡλεκτρολόγου ἀπαιτεῖται δίπλωμα συντηρητοῦ ἡλεκτροικῶν ἐγκαταστάσεων 500 ΚΤΑ., δίπλωμα μηχανοδηγοῦ 150 ΚΤΑ., και ἀναλόγως ζετής προϋπηρεσία.

4. Διὰ τὰς θέσεις τοῦ ὑδραυλικοῦ, ἐλαϊοχρωματιστοῦ — ὑδροχρωματιστοῦ και ζυλουργοῦ ἀπαιτεῖται ἀρτία γνῶσις τῆς ἀντιτοίχου τέχνης.

5. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ ἀρχιμαχείρου ἀπαιτεῖται δεκτὴς τούλαχιστον προβλεπόμενα μαχείρου Α' τάξεως εἰς Νομικὸν Πρόσωπον Δημοσίου ή Ιδιωτικοῦ Δικαίου, η παρὰ σοθαρᾶ ιδιωτική ἐπιχειρήσει, διὰ τὴν θέσιν βοηθού μαχείρου ἀπαιτοῦνται γνῶσεις τῆς μαγειρικῆς τέχνης.

6. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ μαχείρου ἀπαιτεῖται ζετής προϋπηρεσία μαχείρου εἰς Νομικὸν Πρόσωπον Δημοσίου ή Ιδιωτικοῦ Δικαίου η παρὰ σοθαρᾶ ιδιωτική ἐπιχειρήσει, διὰ τὴν θέσιν βοηθού μαχείρου ἀπαιτοῦνται γνῶσεις τῆς μαγειρικῆς τέχνης.

'Ἐκτακτοι θέσεις.

B' Κατηγορία.

1. Διὰ τὴν θέσιν τῆς ραπτρίας ἀπαιτεῖται ἀρτία γνῶσις τῆς ραπτικῆς.

2. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ κλιθανέως — ἀπολυμαντοῦ ἀπαιτεῖται πτυχίον Δημοσίου ἀπολυμαντηρίου η ἐλλείψει πτυχίου ἀνάλογος πρακτική ἐξάσκησις.

G' Κατηγορία.

1. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ τηλεφωνητοῦ ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον τούλαχιστον στ' τάξεως Δημοτικοῦ Σχολείου.

εουλίου τοῦ Νοσοκομείου, 3μελής 'Υπηρεσιακή 'Υγειονομική 'Επιτροπή, ἀποτελουμένη ἐξ ίατρῶν τοῦ Νοσοκομείου μὲ τίτλον τούλάχιστον 'Επιμελητοῦ.

'Αρμοδιότης τῆς 'Επιτροπῆς ταύτης είναι ἡ γνωμάτευσις κατόπιν ἐξετάσεως τῶν ἐνδιαφερομένων ὑπαλλήλων καὶ κατὰ τὴν διαγραφομένην διαδικασίαν ἐν τοῖς ἄρθροις 11 καὶ 12 τοῦ Νόμου 1811)1951.

2. Η ὥπε τῆς πάραγράφου 3 τοῦ ἄρθρου 11 τοῦ Νόμου 1811)1951 προβλεπομένη Δευτεροβάθμιος 'Υπηρεσιακή 'Υγειονομική 'Επιτροπή 'Αθηνῶν, αἱ ὑπὸ τῆς παρ. 5 τοῦ ἄρθρου 79 ταῦ αὐτοῦ νόμου προβλεπόμεναι Εἰδικαὶ 'Επιτροπαί, ως καὶ ἡ ὑπὸ τῆς παραγράφου 6 τοῦ ἄρθρου 80 τοῦ αὐτοῦ νόμου προβλεπομένη 'Επιτροπή ἐκ καθηγητῶν τοῦ Πανεπιστημίου 'Αθηνῶν, καθίστανται ἀρμόδιαι καὶ διὰ τοὺς ὑπαλλήλους τοῦ Νοσοκομείου.

3. Αἱ περὶ πειθαρχικῶν ἀδικημάτων καὶ ποινῶν, ώς καὶ αἱ περὶ κανονικῶν καὶ ἀναρρωτικῶν ἀδειῶν, διατάξεις τοῦ Νόμου 1811)1951 διὰ τὸ ἔκτακτον προσωπικὸν τοῦ Δημοσίου ισχύος καὶ διὰ τὸ πάσης φύσεως μὴ μόνιμον προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου.

Αἱ ἀδειαι τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ χορηγοῦνται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου. 'Εν ἔκτακτῳ περιστάσει δύναται ὁ Διοικητικὸς διευθυντής νὰ χορηγήῃ κανονικὴν ἀδειὰν μέχρι 5 ἡμερῶν κατ' ἀνώτατον δριον.

"Αρθρον 16.

Πειθαρχικὴ δικαιοδοσία καὶ διαδικασία.

Τὴν πειθαρχικὴν δικαιοδοσίαν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ ἀσκεῖ τὸ κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ ὑπὸ ἀριθ. 2592)53 N. Διατάγματος ώς ἐτροποιήθη ἀσκεῖ συνεπληρώθη διὰ τοῦ ὑπὸ ἀριθ. 3097)54 N. Διατάγματος καὶ τοῦ Νόμου 3301)55 'Υπηρεσιακὸν—Πειθαρχικὸν Συμβούλιον.

Τὴν πειθαρχικὴν ἀγωγὴν ἐνώπιον τοῦ Πειθαρχικοῦ Συμβουλίου ἀσκεῖ ὁ Διοικητικὸς Διευθυντής, εἴτε ἐξ οἰκείας πρωτοβουλίας, εἴτε κατόπιν ἐγγράφου ἡτιολογημένης προτάσεως τοῦ οἰκείου προϊσταμένου.

'Ο Διοικητικὸς Διευθυντής δύναται δι' ἡτιολογημένης αὐτοῦ διαταγῆς νὰ θέτῃ ἔκτὸς ὑπηρεσίας καὶ νὰ ἀπομακρύνῃ τοῦ Νοσοκομείου πάντα ὑπαλληλον, εἴτε λόγῳ δικαιειριστικῶν ἀνωμαλιῶν, εἴτε λόγῳ ἐνεργειῶν ἢ παραλείψεων αὐτοῦ, συνεπείγ τῶν ὅποιων διαταράσσεται ἡ εὔσυνθυμος λειτουργία τοῦ Νοσοκομείου, ἐγείρων ταύτοχρόνως καὶ τὴν ἐνώπιον τοῦ Πειθαρχικοῦ Συμβούλιον πειθαρχικὴν ἀγωγήν.

Τὸ Πειθαρχικὸν Συμβούλιον ἐντὸς δέκα (10) τὸ πολὺ ἡμερῶν, δέον νὰ ἐκδώσῃ τὴν σχετικὴν ἀπόφασιν, πλὴν ἂν ἡ ἐκδίκασις δὲν τυγχάνει ἐφικτή, ὅποτε ἀποφαίνεται ὑπὲρ τῆς ἀρσεως ἢ διατηρήσεως τοῦ μέτρου.

'Ἐπὶ τῆς ώς ἄνω περιπτώσεως ἐφαρμόζονται κατ' ἀναλογίαν αἱ διατάξεις τοῦ ἄρθρου 121 τοῦ Νόμου 1811)1951

«περὶ κάθισης καταστάσεως τῶν δημοσίων διοικητικῶν ὑπαλλήλων».

"Αρθρον 7.

1. "Απαν τὸ προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου, ὑποχρεοῦται εἰς ἐεδομαδιάσιν ἐργασίαν, καθοριζόμενην δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, ἥτις ἐγκρίνεται ὑπὸ τοῦ Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου.

2. Δύναται, λόγῳ ὑπηρεσιακῆς ἀνάγκης, δι' ἡτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, τῇ προτάσει τοῦ Διευθυντοῦ, νὰ ἀντιθέμηται εἰς ὑπαλλήλους τοῦ Νοσοκομείου, πέραν τῶν κυρίων αὐτῶν καθηγητῶν, καὶ ἔτερα καθήκοντα προσιδιάζοντα εἰς τὸν ὑπηρεσιακὸν κλάδον εἰς ὃν ἀνήκουν.

"Αρθρον 18.

Τὸ προσωπικὸν τοῦ Νοσοκομείου, διαχρίνεται εἰς ἐσωτερικόν, ὑποχρεούμενον ως ἐκ τῆς ὑπηρεσίας του, νὰ διανυκτερεύῃ ἐν αὐτῷ καὶ εἰς ἐξωτερικόν.

Τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν εἶναι:

- 1) Οι ἑκάστοτε ἐφημερεύοντες ἱατροί.
- 2) Τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικόν.
- 3) 'Ο ιερέυς.

Εἰς τὸ ἐσωτερικὸν προσωπικὸν παρέχεται τροφὴ καὶ ἐφ' δους οἱ χῶροι τοῦ Νοσοκομείου ἐπιτρέπουσι καὶ κατοικία.

'Ομοίως δι' ἡτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου, δύναται νὰ χορηγῆται εἰς τὸν Φαρμακοποὶὸν ἢ τὸν βοηθὸν φαρμακείου, τὸ προσωπικὸν τοῦ μαγειρέον, τὸ τεχνικὸν προσωπικόν, τοὺς θυρωροὺς - νυκτοφύλακας, τοὺς τραυματιοφορεῖς, τὰς τραπεζοχέμους, τὰς πλυντρίες καὶ τὰς καθαριστρίας, μετρητέοντα τροφή, καὶ εἰς δλως ἐξαιρετικὰς περιπτώσεις καὶ βρεδυνὴ τοισύνη.

Η κατὰ τὸ παρὸν ἄρθρον χορηγούμενη εἰς τὸ ώς ἄνω κατονομαζόμενον προσωπικὸν τροφὴ, παρέχεται πρὸς κάλυψιν λει ουργικῶν ἀγκῶν, τοῦ Νοσοκομείου καὶ δὲν ἀποτελεῖ μισθὸν ἢ ἄλλο εἶδος ἀποδοχῶν τοῦ προσωπικοῦ τούτου.

Απαγορεύεται εἰς τὸ προσωπικὸν νὰ παραλαμβάνῃ καὶ μεταφέρῃ ἔκτὸς τοῦ Νοσοκομείου, τὴν τροφήν του, παρασκευασμένην ἢ ἀπαρόσκευον.

Εἰς τὴν αὐτὴν ἐπὶ τῆς Κοινωνικῆς Προνοίας 'Υπουργὸν ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἔκτελεσιν τοῦ παρόντος Β. Διατάγματος.

Ἐν 'Αθηναῖς τῇ 3 Σεπτεμβρίου 1956.

ΠΑΥΛΟΣ

B.

Η ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΙΓΑ Π. ΤΣΑΛΔΑΡΗ