



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ Ν.Π.
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΩΝ Ε.Σ.Υ.**

Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 17

Ταχ.Κώδικας: 101 87

Πληροφορίες: Β. Ζαχοπούλου

Αικ. Μανάτου

Αγγ. Μπουρνού

Φ. Οικονόμου

Τηλέφωνο: 213 216-1208,-1207,-1226,-1222

Fax: 210 5248751

Email: dnpn_a@moh.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 11/7/2016

Αριθμ. πρωτ. Α2α/Γ.Π.οικ.51916

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: «Τρόπος λειτουργίας και διαδικασία λήψης αποφάσεων Συμβουλίων Προσλήψεων-Κρίσεων ιατρών κλάδου Ε.Σ.Υ.»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. της περίπτωσης α' της παρ. Θ' του άρθρου 4 του Ν. 3754/2009 (Α' 43), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 36 του Ν.4368/2016 (ΦΕΚ 21 Α') «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» και ισχύει,
 - β. του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α') «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
 - γ. του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α') «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 - δ. του Π.Δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116 Α') «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
2. Την υπ' αριθμ. Υ25/2015 (ΦΕΚ 2144 Β') Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υγείας Παύλο Πολάκη».
3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Καθορίζουμε τον τρόπο λειτουργίας και τη διαδικασία λήψης απόφασης των Συμβουλίων Προσλήψεων Κρίσεων με ανοιχτές προκηρύξεις ειδικευμένων ιατρών κλάδου Ε.Σ.Υ. των νοσοκομείων της παρ. 1 του άρθρου 36 του Ν.4368/2016 (ΦΕΚ 21 Α'), ως εξής:

Άρθρο 1

Τρόπος Συγκρότησης

- α. Τα Συμβούλια Προσλήψεων – Κρίσεων για τις θέσεις των νοσοκομείων συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητή της οικείας Υ.Πε., όπως ορίζεται στις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 36 του Ν.4368/2016 (ΦΕΚ 21 Α').
- β. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο γραμματέας και ο αναπληρωτής του. Έδρα των Συμβουλίων είναι τα νοσοκομεία όπου ανήκουν οι θέσεις.

Άρθρο 2

Κατάθεση δικαιολογητικών υποψηφίων

- α. Η αίτηση – δήλωση κάθε υποψηφίου με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, υποβάλλεται εις τριπλούν, στο νοσοκομείο που έχει προκηρύξει τη θέση, εντός της ορισθείσας από την προκήρυξη προθεσμίας. Αιτήσεις - δηλώσεις που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας, δεν γίνονται δεκτές.
- β. Η αρμόδια υπηρεσία του νοσοκομείου ελέγχει τα υποβληθέντα από κάθε υποψήφιο δικαιολογητικά, συντάσσει κατάσταση με τους υποψηφίους ανά θέση και διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά στη Γραμματεία του αρμόδιου για την κρίση Συμβουλίου, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Σε περίπτωση που διαπιστώσει την έλλειψη κάποιου δικαιολογητικού, το επισημαίνει στο αρμόδιο για την κρίση Συμβούλιο.

Άρθρο 3

Αποστολή δικαιολογητικών στους εισηγητές

- α. Με ευθύνη της γραμματείας κάθε Συμβουλίου καταρτίζεται κατάσταση με τους υποψήφιους για κάθε θέση ιατρούς ή οδοντιάτρους, η οποία τίθεται υπόψη του Προέδρου του Συμβουλίου.
- β. Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων αποστέλλονται, στους εισηγητές με απόδειξη, με έγγραφο που υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.
- γ. Η διαδικασία που περιγράφεται στις παραπάνω παραγράφους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) ημέρες.

Άρθρο 4

Σύνταξη και προθεσμία κατάθεσης εισηγητικών εκθέσεων

- α. Οι εισηγητές οφείλουν, το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτούς των φακέλων των υποψηφίων ή άλλως σε ένα (1) μήνα το αργότερο από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, να καταθέσουν στη Γραμματεία του Συμβουλίου τις εισηγήσεις τους, όπως προβλέπει η σχετική προκήρυξη. Για την ολοκλήρωση των εισηγήσεών τους δικαιούνται ειδικής άδειας, η οποία δεν προσμετράται στις υπόλοιπες άδειες που δικαιούνται οι ιατροί του ΕΣΥ, τριών (3) εργασίμων ημερών εάν πρόκειται να καταρτίσουν εισηγήσεις για μέχρι δέκα (10) υποψηφιότητες, ενώ για κάθε πέντε (5) επιπλέον υποψηφιότητες, προστίθεται μια (1) επιπλέον ημέρα άδειας.
- β. Οι εισηγητές προβαίνουν στην συγκριτική αξιολόγηση των υποψηφίων με βάση τα ουσιαστικά προσόντα που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν.2519/1997 (ΦΕΚ 165 Α') και την υπ' αριθμ.πρωτ. ΔΥ13α/39832/4-12-1997 (ΦΕΚ 1088 Β') υπουργική απόφαση. Εφόσον διαπιστώσουν την έλλειψη συγκεκριμένων τυπικών δικαιολογητικών, οφείλουν να κάνουν ειδική μνεία στην εισήγησή τους και το Συμβούλιο να αποφασίσει την εξαίρεση των υποψηφίων αυτών από την κρίση.

- γ. Για την θεμελίωση των προτάσεων τους οι εισηγητές μπορούν να ζητήσουν από κάθε υποψήφιο να προσκομίσει ανάπτυπο οποιασδήποτε εργασίας που αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα, καθώς και οποιοδήποτε διευκρινιστικό στοιχείο κρίνουν απαραίτητο.
- δ. Τα προσόντα των υποψηφίων λαμβάνονται υπόψη μόνο εφόσον συνέτρεχαν και είχαν υποβληθεί κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, πλην του ορίου ηλικίας για το οποίο ως ημερομηνία συμπλήρωσης λογίζεται η 31^η Δεκεμβρίου του έτους εντός του οποίου ο υποψήφιος συμπληρώνει το απαιτούμενο για κάθε βαθμίδα όριο ηλικίας.
- ε. Προσόντα που αποκτήθηκαν ή συμπληρώθηκαν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, δεν λαμβάνονται σε καμία περίπτωση υπόψη.
- στ. Η συμμετοχή των εισηγητών στο Συμβούλιο κρίσεων είναι υποχρεωτική και συνιστά υπηρεσιακό καθήκον, τυχόν δε αδικαιολόγητη άρνηση, επισύρει τις πειθαρχικές ποινές της επίπληξης ή του προστίμου.

Άρθρο 5

Ενστάσεις επί των εισηγήσεων

- α. Εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κατάθεση των εισηγήσεων στην Γραμματεία του Συμβουλίου, αποστέλλεται με απόδειξη, αντίγραφο των εισηγήσεων σε όλους τους υποψηφίους.
- β. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις επί των εισηγήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση των εισηγήσεων σε αυτούς.
- γ. Οι εισηγητές υποχρεούνται να απαντούν εγγράφως και αιτιολογημένα επί των ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών.

Άρθρο 6

Συνεδρίαση του Συμβουλίου και προθεσμία για τη λήψη απόφασης

- α. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την τελευταία ημερομηνία απάντησης επί των ενστάσεων, το Συμβούλιο συνεδριάζει και αποφασίζει.
- β. Το Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου στην οποία ορίζονται η ημερομηνία και η ώρα έναρξης της συνεδρίασης και τα θέματα συζήτησης. Η πρόσκληση είναι γραπτή και αποστέλλεται σε όλα τα μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά) τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με τηλεμοιτυπία ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο εφόσον το γεγονός τούτο αποδεικνύεται από σχετική σημείωση στο ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και υπογραφή του Γραμματέα του Συμβουλίου.
- γ. Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίστανται τα τρία (3) από τα πέντε (5) μέλη του και αποφασίζει κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Εφόσον διαπιστωθεί ανάγκη να συνεχιστεί η συζήτηση επί ενός θέματος πέραν της μιας (1) ημέρας, το Συμβούλιο αποφασίζει τη συνέχισή της σε επόμενη ή επόμενες συνεδριάσεις αλλά η συζήτηση οφείλει να ολοκληρωθεί και να υπάρξει απόφαση εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται στην παράγραφο (α) του παρόντος άρθρου.
- δ. Κάθε μέλος του Συμβουλίου, εκτιμώντας και αξιολογώντας τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα κάθε υποψηφίου, κατά τη συγκριτική αξιολόγηση, διατυπώνει τη γνώμη του αξιολογημένα ανά κριτήριο για κάθε υποψήφιο ξεχωριστά, ως προς την κατάταξή του στον τελικό αξιολογικό πίνακα, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.
- ε. Το Συμβούλιο μπορεί να καλεί τους υποψηφίους σε προφορική συνέντευξη. Οποσδήποτε καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους σε περίπτωση ισοβαθμίας ή σε περίπτωση διαφοράς βαθμολόγησης μέχρι τρεις (3) μονάδες σε κάποια από τις εισηγήσεις.

στ. Το Συμβούλιο υποχρεούται να συνεξετάζει σε κάθε περίπτωση τις υποβαλλόμενες ενστάσεις και τις επ' αυτών απόψεις των εισηγητών, οι οποίες καταχωρίζονται στο πρακτικό κρίσης.

ζ. Όλα τα μέλη διατυπώνουν τη γνώμη τους και ψηφίζουν ελεύθερα χωρίς να υφίστανται συνέπειες για την έκφραση γνώμης και την ψήφο τους κατά τη συνεδρίαση των Συμβουλίων.

η. Το Συμβούλιο συντάσσει πρακτικό κρίσης, πλήρως αιτιολογημένο, με τελικό αξιολογικό πίνακα ανά κριτήριο, στον οποίο κατατάσσονται όλοι οι υποψήφιοι που έχουν τα τυπικά προσόντα για τη θέση. Σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιος από τους υποψηφίους δεν διαθέτει τα ουσιαστικά προσόντα για την κατάληψη της θέσης μπορεί, με πλήρως αιτιολογημένη απόφαση η οποία καταχωρίζεται στο πρακτικό, να τον εξαιρέσει από τον τελικό αξιολογικό πίνακα.

θ. Σε περίπτωση που έχουν προκηρυχθεί περισσότερες από μια θέσεις της ίδιας ειδικότητας και του ίδιου βαθμού για ένα τμήμα/κλινική του ίδιου φορέα με την ίδια προκήρυξη, η κρίση γίνεται ενιαία και συντάσσεται ενιαίος πίνακας αξιολόγησης. Αντιθέτως, σε περίπτωση που έχουν προκηρυχθεί περισσότερες από μια θέσεις της ίδιας ειδικότητας και του ίδιου βαθμού για διαφορετικό τμήμα/κλινική του ίδιου φορέα με την ίδια προκήρυξη, γίνεται ξεχωριστή κρίση και συντάσσεται ξεχωριστός πίνακας ανά θέση.

ι. Κάθε μέλος του Συμβουλίου υποχρεούται, σε περίπτωση που στο πρόσωπό του συντρέχει περίπτωση κωλύματος, να το δηλώσει στον Πρόεδρο του Συμβουλίου ζητώντας την εξαίρεσή του. Επίσης αίτηση εξαίρεσης μέλους του Συμβουλίου μπορούν να υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι σε κάθε στάδιο της διαδικασίας. Η αίτηση εξαίρεσης εξετάζεται από το συμβούλιο κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α') και η σχετική απόφαση αναγράφεται στο πρακτικό Συνεδρίασης.

ια. Τυχόν επιστημονικές ή λειτουργικές ιδιαιτερότητες του νοσοκομείου ή συγκεκριμένης μονάδας του, οι οποίες επιβάλλουν την πλαισίωση τους από ιατρούς με αντίστοιχη εξειδικευμένη προσοντολογία, διατυπώνονται σε απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νοσοκομείου, την οποία ο Πρόεδρος καταθέτει και καταχωρεί στα πρακτικά κατά τη συνεδρίαση του Συμβουλίου. Το Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να λάβει υπόψη του τις απόψεις αυτές κατά τη συγκριτική αξιολόγηση των υποψηφίων εκτός κι αν αιτιολογημένα απορρίψει την προβαλλόμενη επιστημονική ή λειτουργική ιδιαιτερότητα του νοσοκομείου ή της συγκεκριμένης μονάδας του.

ιβ. Το πρακτικό συνεδρίασης με τον τελικό αξιολογικό πίνακα υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τα μέλη και τον Γραμματέα του Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Προθεσμία διαβίβασης των πρακτικών του Συμβουλίου Κρίσης

α. Η Γραμματεία του Συμβουλίου, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία τελικής συνεδρίασης, οφείλει να διαβιβάσει τα πλήρη πρακτικά της κρίσης στο Υπουργείο Υγείας και στο φορέα στον οποίο ανήκει η θέση και να αποστέλλει με απόδειξη, αντίγραφο του πρακτικού με τον τελικό αξιολογικό πίνακα σε όλους τους υποψηφίους.

β. Ο Υπουργός Υγείας εξετάζει και, εφόσον διαπιστώσει παραβίαση της νομιμότητας της διαδικασίας, μπορεί να αναπέμψει την απόφαση στο Συμβούλιο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν.2519/1997, οπότε το Συμβούλιο υποχρεούται να επανεξετάσει άμεσα το θέμα.

Άρθρο 8

Τήρηση πρακτικών

Η Γραμματεία του Συμβουλίου έχει την ευθύνη για τη γενική γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου και την τήρηση των πρακτικών συνεδρίασης. Θέτει υπόψη του Προέδρου τα θέματα και τον επικουρεί στην κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης. Παρέχει στα

μέλη του Συμβουλίου κάθε σχετικό με την κρίση στοιχείο. Τηρεί δικό της πρωτόκολλο και αρχείο καθώς επίσης και το ειδικό βιβλίο πρόσκλησης μελών.

Β. Για την ιεράρχηση κριτηρίων κρίσης και συγκριτικής αξιολόγησης υποψηφίων για θέσεις του κλάδου ιατρών Ε.Σ.Υ. εφαρμόζεται η υπ' αριθμ. ΔΥ13α/οικ.39832/4-12-1997 (ΦΕΚ 1088 Β').

Γ. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας η υπ' αριθμ. Υ10α/2103/10-1-2003 (ΦΕΚ 33 Β') υπουργική απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί, παύει να ισχύει.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΞΑΝΘΟΣ

ΠΑΥΛΟΣ ΠΟΛΑΚΗΣ

Κοινοποίηση:

Εθνικό Τυπογραφείο (για δημοσίευση)

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Υγείας
4. Γραφείο Προϊστάμενης Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινων Πόρων και Διοικητικής Υποστήριξης
5. Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων Ν.Π./Τμήμα Ιατρών Ε.Σ.Υ.